

SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

SISTEMA DE
SOLICITUDES DE
INFORMACIÓN
SISAI 2.0

INAI



SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SISAI 2.0

SISAI 2.0 es un sistema moderno, amigable, funcional, tecnológicamente independiente y de carácter nacional para que los ciudadanos realicen solicitudes a los más de ocho mil sujetos obligados, en materia de:

- Información pública.
- Acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.

Además, es un sistema para que las unidades de transparencia gestionen entre las áreas del sujeto obligado las solicitudes y respuestas a éstas.

SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SISAI 2.0

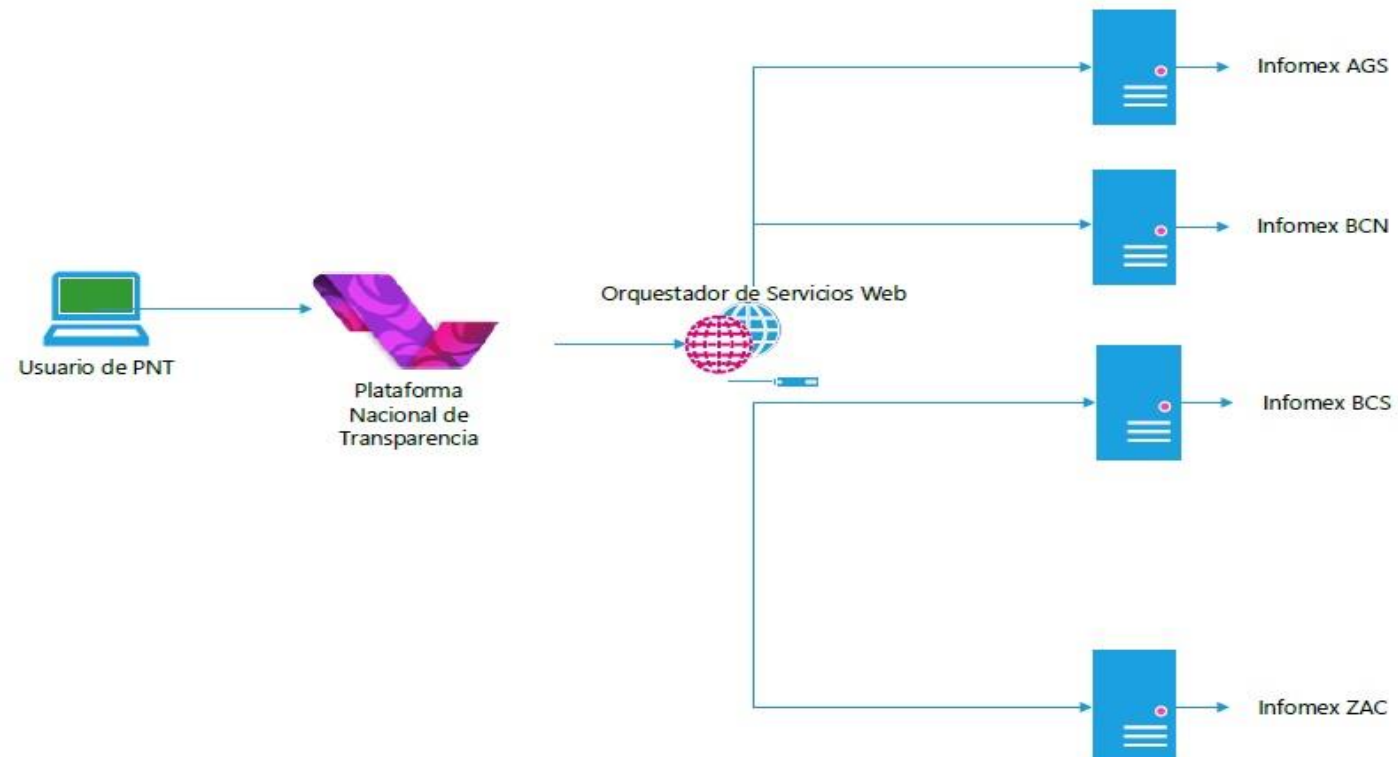
Características

- Centraliza el registro, respuestas y seguimiento de solicitudes.
- Parametriza procesos de gestión de solicitudes.
- Centraliza en una sola base de datos integral las solicitudes.
- Gestiona las respuestas a las solicitudes de información a nivel Unidad administrativa. (Gestión Interna).

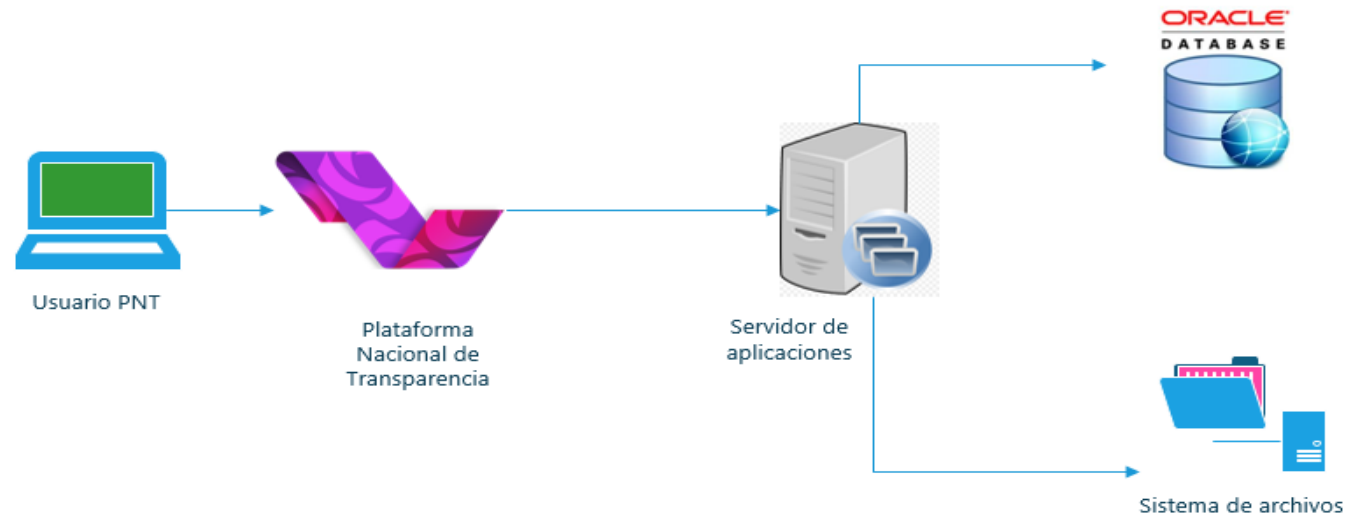
Beneficios

- Centralización de los catálogos (Sujetos obligados, unidades administrativas). Actualización de la información en un solo sistema.
- Customización de los procesos de gestión por entidad federativa y/o sujetos obligados.
- Implementación de notificaciones y alertas a los usuarios de la PNT.
- Explotación de información con fines estadísticos y comparativos.
- Eliminación de la comunicación con los sistemas INFOMEX.
- Actualización de la versión actual de la tecnología de gestión de contenidos (Liferay de 6.4 a 7.1).
- Envío de notificaciones mediante mensajes de texto al solicitante y al sujeto obligado.

SISAI V1



SISAI V2



MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SISAI 2.0

Módulo de catálogos centralizados:

- Organismos garantes.
- Sujetos obligados.
- Unidades administrativas.
- Sector.
- Clasificación y subclasificación.

Módulo del solicitante:

- Configuración del perfil.
- Registro electrónico y manual (Formulario para el solicitante y CAS).
- Portabilidad (Registro electrónico y manual).
- Mi historial (Seguimiento del procedimiento de la solicitud).
- Vinculación de usuarios.
- Datos abiertos

Módulo de Unidades de Transparencia:

- Recepción y turnado de solicitudes.
- Respuesta a solicitudes.
- Administración de pagos.
- Exportar información de solicitudes.
- Canalización.

MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SISAI 2.0

Módulo de Organismos Garantes

- Configuración de procesos (plazos)
- Administración de calendarios y horarios por OG y SO.
- Configuración acuses y respuestas.
- Mantenimiento a solicitudes de información (SOPORTES).
- Bitácora del Sistema.
- Reportes de Solicitudes

Módulo Gestión Interna

- Recepción y turnado a unidades administrativas.
- Respuestas de las UA a UT.
- Comité de transparencia.
- Reportes.
- Notificaciones a la UA y UT

Módulo Migración de Solicitudes

- Solicitudes de información pública y datos personales con estatus TERMINADA.
- Migración inicial a partir de la BD proporcionadas por los OG.
- Migraciones incrementales.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISAI 2.0

Actividades realizadas

- Reuniones con Organismos garantes para definir sus flujos.
- Recopilación de la base de datos de los sistemas INFOMEX.
- Análisis de las bases de datos de los sistemas INFOMEX.
- Homologación de las bases de datos de los sistemas INFOMEX para integrarlas en una base de datos centralizada.
- Desarrollo del flujo general del registro, seguimiento y respuestas a solicitudes de información.
- Desarrollo de Servicios Web para la migración incremental de solicitudes.
- Desarrollo del aplicativo para configurar de forma dinámica los procesos por entidad federativa.
- Construcción de módulo de reportes.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISAI 2.0

- Desarrollo de Servicios Web para descarga de información de solicitudes.
- Desarrollo del sistema de gestión interna de solicitudes.
- Migración de mas de 6 millones de solicitudes y respuestas de los 33 sistemas INFOMEX de los Organismos garantes.

Para noviembre – diciembre.

- Revisión de los distintos componentes y funcionalidades del SISAI 2.0
- Preparación de materiales de capacitación.

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISAI 2.0

Actividades por realizar en 2021

Semana	Actividad	Responsables	Semana	Actividad	Responsable
1°	Capacitación a Organismos Garantes por región sobre funcionalidad del SISAI 2.0	INAI	8°	Atención de observaciones de los organismos garantes	INAI
2°			9°		
3°			10°	Pruebas de la atención a las observaciones	OGs
4°	Configuración de los procesos en ambiente de prueba	OGs	11°	Instalación del SISAI 2.0 en un ambiente productivo	INAI
5°	Pruebas funcionales	OGs/INAI	12°	Configuración de los procesos en el ambiente productivo	INAI
6°	Capacitación a los sujetos obligados	OGs	13°	Conexión para Inicio de operación del SISAI 2.0	INAI
7°			14°	Presentación Pública del SISAI 2.0	SNT

Se contempla que actividades inicien el 25 de enero para culminarlas el 30 de abril de 2021.

CONTENIDO DE LOS CURSOS SISAI 2.0

MÓDULOS

A. Usuarios.

- Alta de usuarios.
- Asignación de roles y perfiles.

B. Administración de configuración.

1. Configuración:

- Configuración de procesos.
- Administración de calendarios, horarios, acuses, respuestas.
- Configuración de folios.
- Administración de Tareas - Estatus (Flujos de la solicitud).
- Administración de pagos.
- Administración temática - Solicitud.
- Configuración de procesos por sujetos obligados.

2. Administración:

- Descarga de información masiva.
- Bitácora de servicios del sistema.

C. Solicitante.

- Creación de solicitudes.
- Dashboard de mis solicitudes.
- Respuestas a solicitudes.
- Datos abiertos.
- Vinculación usuarios sistema INFOMEX.

D. Unidad de Transparencia.

- Recepción y turnado de solicitudes.
- Respuesta a solicitudes.
- Solicitudes manuales.
- Gestión interna.

CONTENIDO DE LOS CURSOS SISAI 2.0

MÓDULOS

E. Soporte técnico.

- Cambio tipo de solicitud.
- Eliminar asignación de solicitudes.
- Eliminar última respuesta de solicitudes.
- Sustituir archivos adjuntos de solicitudes.
- Testar Información.
- Bitácora de servicios de soportes.

F. Generación de reportes.

- Reportes de solicitudes históricas.
- Reporte de solicitudes por estatus.
- Reporte de solicitudes por plazos de atención.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISAI 2.0

Compromisos a asumir por parte de los organismos garantes

- Realizar las actividades señaladas en el cronograma antes mostrado.
- Enviar al INAI la relación del personal técnico y de capacitación que intervendrá en la implementación del SISAI 2.0, con sus respectivos datos de contacto.
- Disposición para realizar las diversas actividades, con base a una programación de las mismas y comunicadas en tiempo.
- Contar con la información necesaria para que se lleve a cabo la configuración de sus procesos, calendarios, horarios, costos de reproducción etc.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISAI 2.0

- Identificar los perfiles con los que cuenta el organismo garante y sujetos obligados para que se den de alta los usuarios.
- Dada las funcionalidades de notificación entre las diferentes áreas, es necesario que se recopilen y actualicen las cuentas de correo de los sujetos obligados y unidades administrativas en sus respectivos catálogos. Es importante mencionar que esta información se requiere hasta el momento que se libere el aplicativo al ambiente productivo.