



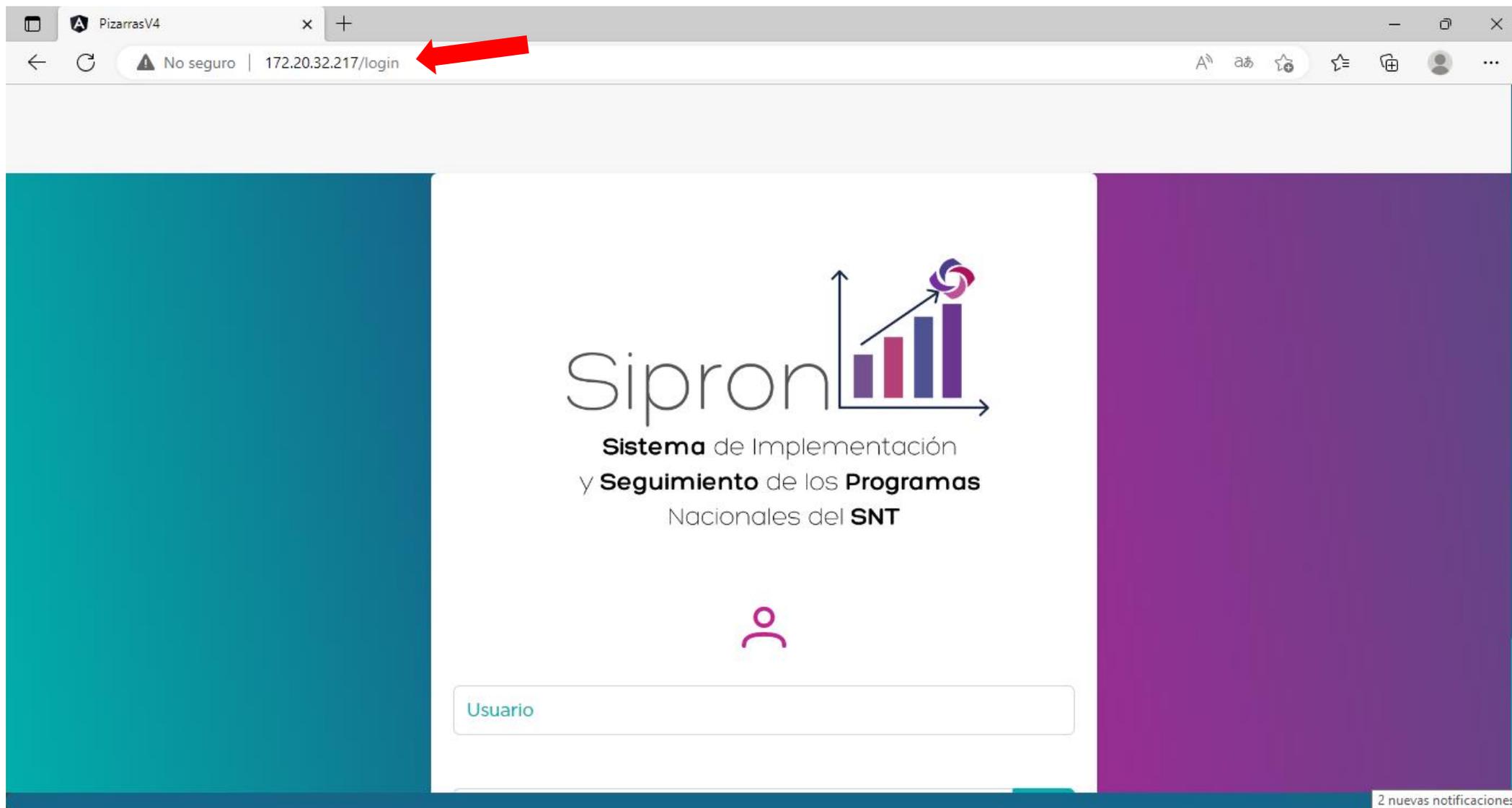
Sistema de Implementación
y **Seguimiento** de los **Programas**
Nacionales del **SNT**

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

1

Entrar a la Dirección web del Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales del SNT (Sipron)



172.20.32.217/login

Sipron

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales del SNT

Usuario

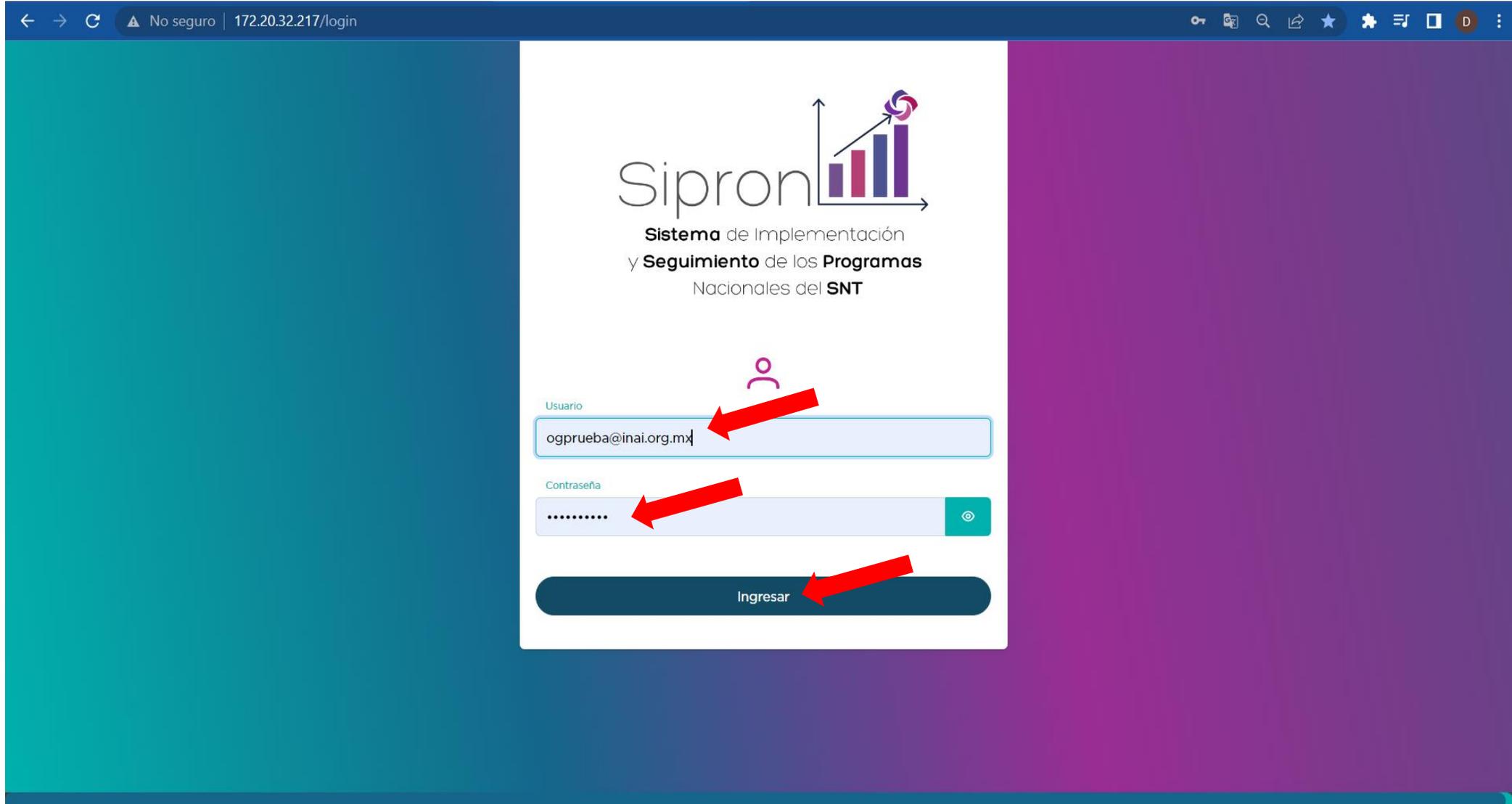
2 nuevas notificaciones

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

2

Escribir **Usuario y Contraseña**.
Dar click en **Ingresar** o presionar enter en el teclado.



← → ↻ No seguro | 172.20.32.217/login

Sipron

Sistema de Implementación
y Seguimiento de los Programas
Nacionales del SNT

Usuario
ogprueba@inai.org.mx

Contraseña
.....

Ingresar

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

3

Se despliega la página de Inicio del Sipron y en la barra de menú se muestran 4 diferentes pestañas



Inicio Catálogos Procesos Pizarras

Bienvenidos a Pizarras App v4

Inicio Catálogos Procesos Pizarras

Sipron

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales del SNT

inai Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Horario de atención: Lunes a Viernes, de 9:00 a 17:00 hrs.

Copyright © 2023. All rights reserved.

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

4

Ir a la pestaña de **Procesos**.
Dar click en **Configuración de Procesos del Integrante**.



Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Inicio Catálogos Procesos Pizarras

Bienvenidos a Pizarras App v
Pagina Principal

- Integrantes - Líneas de Acción
- Ruta de Implementación: Actividades
- Seguimiento Actividades
- Configuración de Procesos del Integrante**
- Formato ABC

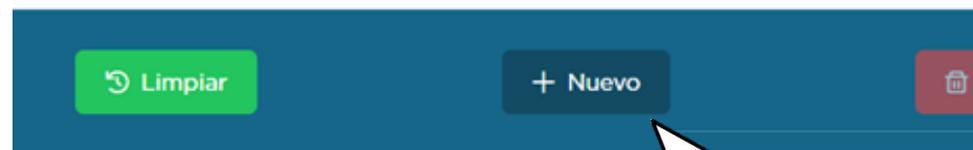
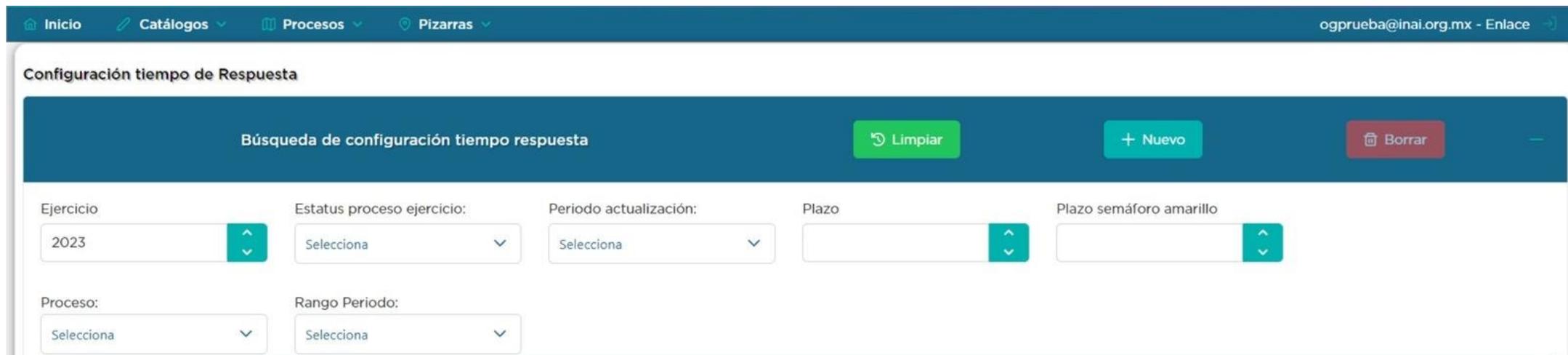
Sipron
Sistema de Implementación
y Seguimiento de los Programas
Nacionales del SNT

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

5

Se despliega una nueva ventana
Dar click en +Nuevo.



6

Configurar el tiempo de respuesta para Implementación

Agregar Configuración tiempo respuesta

Ejercicio	Fecha de inicio	Estatus proceso ejercicio:	Periodo actualización:	Plazo	Plazo semáforo amarillo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecciona	Selecciona	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proceso:	Rango Periodo:				
Selecciona	Selecciona	X Cancelar		+ Guardar	

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

7

Agregar Configuración tiempo respuesta

Ejercicio: Fecha de inicio: Estatus proceso ejercicio: Periodo actualización: Plazo: Plazo semáforo amarillo:

Proceso: Rango Periodo:

Llenar todos los campos

8

Llenar todos los campos:

- A. **Ejercicio:** Se refiere al Ejercicio a reportar
- B. **Fecha de inicio:** Cuando inicia el periodo de implementación
- C. **Estatus proceso ejercicio:** (Concluido o en proceso)
- D. **Periodo actualización:** (Semestral)
- E. **Plazo:** (cuanto tiempo se otorga para realizar la actividad)
- F. **Plazo semáforo amarillo:** (recordatorio)
- G. **Proceso:** (Implementación o Seguimiento)
- H. **Rango periodo:** (1er. ó 2do. Semestre)

Verificar que toda la información sea llenada correctamente

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

Agregar Configuración tiempo respuesta

Ejercicio

2023

Fecha de inicio

2023-03-01

Estatus proceso ejercicio:

En Proceso X v

Periodo actualización:

Semestral X v

Plazo

10

Plazo semáforo amarillo

7

Proceso:

Implementación X v

Rango Periodo:

1er Semestre X v

X Cancelar

+ Guardar

9

Dar click en guardar

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

Configuración tiempo de Respuesta

10

Se actualiza el Sistema y se muestra el periodo de Implementación

Búsqueda de configuración tiempo respuesta

[Limpia](#) [Buscar](#) [+ Nuevo](#) [Borrar](#)

Ejercicio: 2023 | Estatus proceso ejercicio: Selecciona | Periodo actualización: Selecciona | Plazo: | Plazo semáforo amarillo: |

Proceso: Selecciona | Rango Periodo: Selecciona

<input type="checkbox"/>	↑↓ Ejercicio	↑↓ Estatus Procesos Ejercicio	↑↓ Fecha de Inicio	↑↓ Plazo	↑↓ Plazo semaforo amarillo	↑↓ Periodo Actualización	↑↓ Proceso	↑↓ Acciones
<input type="checkbox"/>	2023	En Proceso	Mar 1, 2023	15	10	Semestral	Implementación	

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Nota importante: Para poder dar de alta cualquier actividad en la etapa de Implementación es necesario realizar este proceso.

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

11

Para dar de alta Unidades Administrativas dar click en la pestaña de **Catálogos** y en **Catálogo de Áreas Administrativas**



Nota importante: Este paso será necesario solo si hay que dar de alta Unidades Administrativas y usuarios, de lo contrario pasar al paso #20

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

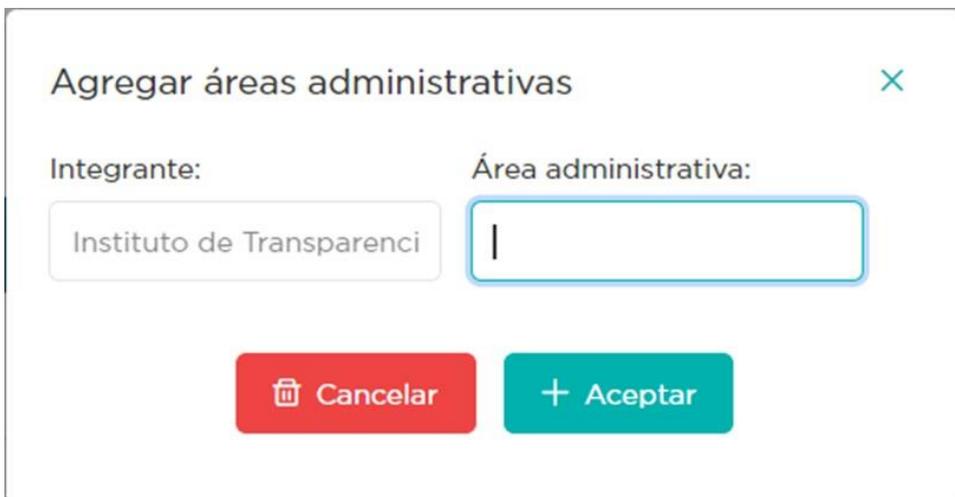
12

Seleccionar + Nuevo



13

Dar de alta la Unidad Administrativa y dar click en + Aceptar



14

Se actualiza el Sistema y se muestra la nueva Unidad Administrativa



Inicio Catálogos Procesos Pizarras ogprueba@inai.org.mx - Enl

Áreas administrativas

Búsqueda de áreas administrativas Limpia Buscar + Nuevo Borrar

Integrante: Instituto de Transparenci Área administrativa:

Integrante	Área administrativa	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes	Unidad de PDP 

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

15

Para asignar un usuario a una Unidad Administrativa, dar click en **Catálogos** y posteriormente dar click en **Catálogo de Usuarios**



Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Inicio Catálogos Procesos Pizarras

Catálogo de Usuarios

Catálogo de Áreas Administrativas

Sipron

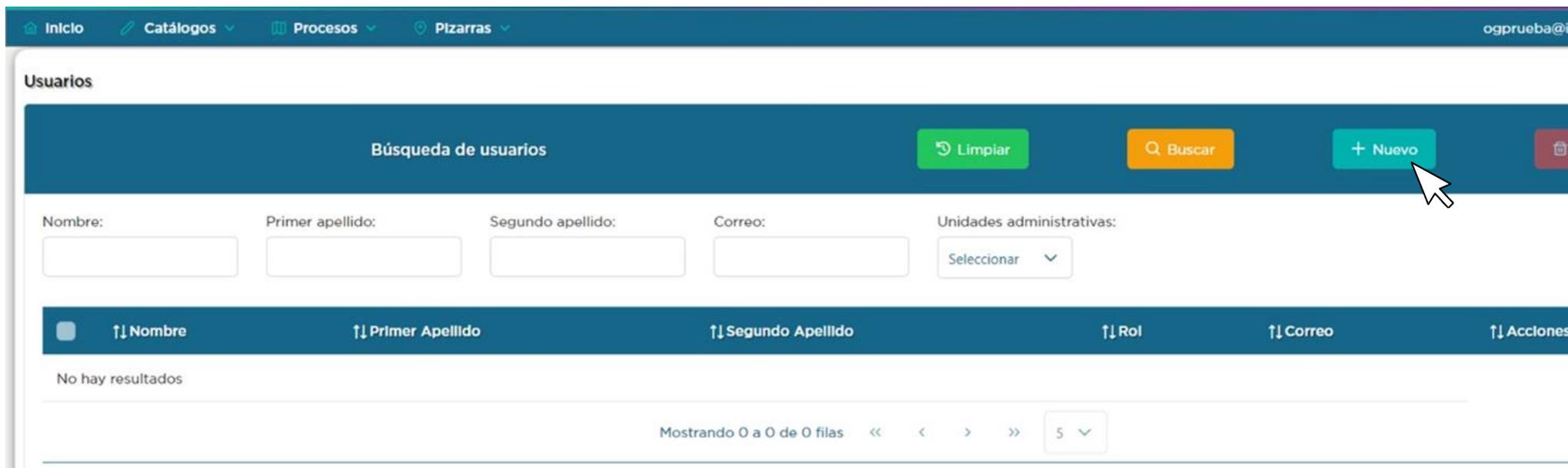
Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales del SNT

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

16

Se despliega una nueva pantalla, dar click en + Nuevo



Inicio Catálogos Procesos Pizarras ogprueba@ir

Usuarios

Búsqueda de usuarios Limpiar Buscar + Nuevo

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: Correo: Unidades administrativas:

<input type="checkbox"/>	↑↓ Nombre	↑↓ Primer Apellido	↑↓ Segundo Apellido	↑↓ Rol	↑↓ Correo	↑↓ Acciones
No hay resultados						

Mostrando 0 a 0 de 0 filas << < > >>

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

17

Se despliega una nueva pantalla y se llenan los datos que se solicitan y

18

Se selecciona la Unidad Administrativa correspondiente y se da click en +Aceptar

Agregar usuario

Nombre: Correo:

Primer apellido: Segundo apellido:

Contraseña: Rol:

Área: Puesto:

Unidades administrativas:

- Unidad de Transparencia
- Unidad de PDP
- DGTSN



Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

19

Se actualiza el Sistema y se despliega la nueva Unidad Administrativa



Inicio | Catálogos | Procesos | Pizarras

Usuarios

Búsqueda de usuarios Limpiar Buscar + Nuevo

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: Correo: Unidades administrativas:

<input type="checkbox"/>	↑↓ Nombre	↑↓ Primer Apellido	↑↓ Segundo Apellido	↑↓ Rol	↑↓ Correo
<input type="checkbox"/>	PDP	pdp	inai	Rol Unidad Administrativa	pdp@inai.org.mx

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

20

Para dar de alta actividades dar click en la pestaña de Proceso y en Ruta de Implementación Actividades

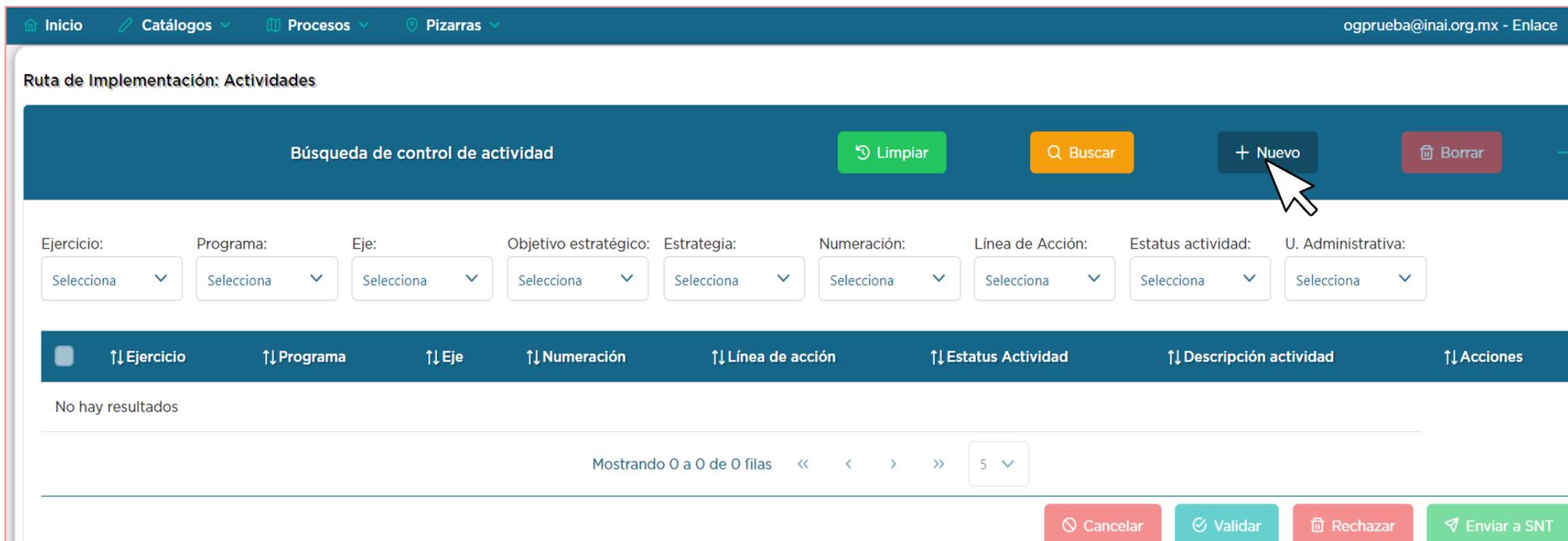


Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

21

Dar click en +Nuevo para agregar una nueva Actividad a la Ruta de Implementación



Inicio Catálogos Procesos Pizarras ogprueba@inai.org.mx - Enlace

Ruta de Implementación: Actividades

Búsqueda de control de actividad Limpiar Buscar + Nuevo Borrar

Ejercicio: Programa: Eje: Objetivo estratégico: Estrategia: Numeración: Línea de Acción: Estatus actividad: U. Administrativa:

Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona

↑↓Ejercicio	↑↓Programa	↑↓Eje	↑↓Numeración	↑↓Línea de acción	↑↓Estatus Actividad	↑↓Descripción actividad	↑↓Acciones
No hay resultados							

Mostrando 0 a 0 de 0 filas << < > >> 5

Cancelar Validar Rechazar Enviar a SNT

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

22

Se despliega una nueva ventana; se requiere llenar todos los campos

Agregar actividad ✕

Ejercicio: Programa: Eje: Objetivo estratégico: Estrategia: Numeración: Línea de Acción:

Descripción Actividad:

Responsable: Cargo: Resultado final:

Evidencias: Descripción de Evidencias: Rango Periodo:

Observaciones: Presupuestado para el presente ejercicio: Público Objetivo:

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

23

Se selecciona a través de una lista desplegable la Línea de Acción que se desea comprometer en la Ruta de Implementación

Ejercicio: Programa: Eje: Objetivo estratégico: Estrategia: Numeración: Línea de Acción:

Descripción Actividad:

Responsable: Cargo: Resultado final:

Evidencias: Descripción de Evidencias: Rango Periodo:

Observaciones: Presupuestado para el presente ejercicio: Público Objetivo:

1.1.1-A
1.1.10
1.1.11
1.1.12

24

Una vez seleccionada, se despliega toda la información correspondiente a esa Línea de Acción y se llenan los campos a partir de Descripción Actividad.

25

Dar clic en + Guardar

Agregar actividad

Ejercicio: 2023 Programa: PRONADATOS X v Eje: Selecciona X v Objetivo estratégico: Selecciona X v Estrategia: Socialización / Coordinación / Capacitación / Inclusión / Comunicación X v Numeración: 1.1.1-A X v

Línea de Acción:

"Generar y difundir, de forma individual por integrante o en coordinación con las comisiones del SNT, productos, materiales y herramientas de comunicación sobre los principales aspectos del ejercicio de PDP, (prácticas de ciberseguridad, uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Big Data, uso de metadatos, principios, deberes, derechos y prevención de la violencia digital y uso de inteligencia artificial) ajustables por cada integrante del SNT y los sujetos obligados; considerando el diseño y establecimiento de mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación para las acciones de promoción y difusión emprendidas desde el SNT (INAI, AGN, ASF, OGL). Esta línea de acción se replica en materia de Derechos ARCO y Portabilidad (2.1.1-A), vulneraciones, denuncias y PDP (4.1.8-A) y resoluciones de recursos de revisión socialmente relevantes (9.1.9-A)."

Descripción Actividad:

Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.

Responsable: Luis García Cargo: Director de área Resultado final: Promoción de las Guías

Evidencias: Material elaborado Descripción de Evidencias: Registro de asistencia y Rango Periodo: 1er Semestre X v

Observaciones: Se pretende replicar esta Presupuestado para el presente ejercicio: Público Objetivo: Includo X v Público en General X v

+ Guardar

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

26

Se actualiza el Sistema y se despliega la nueva Actividad dada de alta

Ruta de Implementación: Actividades

Búsqueda de control de actividad

[Limpiar](#) [Buscar](#) [+ Nuevo](#) [Borrar](#)

Ejercicio: Programa: Eje: Objetivo estratégico: Estrategia: Numeración: Línea de Acción: Estatus actividad: U. Administrativa:

Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona Selecciona

<input type="checkbox"/>	↑↓ Ejercicio	↑↓ Programa	↑↓ Eje	↑↓ Numeración	↑↓ Línea de acción	↑↓ Estatus Actividad	↑↓ Descripción actividad	↑↓ Acciones
<input type="checkbox"/>	2023	PRONADATOS	9. Actividad Materialmente Jurisdiccional de los Organismos Garantes.	9.1.3-B	Promover e implementar el diseño de manuales y protocolos de atención con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social y prevención de la violencia digital incluyendo las resoluciones de medios de impugnación (INAI, OGL).	Validado Enlace	Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.	 

[Cancelar](#) [Validar](#) [Rechazar](#) [Enviar a SNT](#)



Íconos para realizar acciones



Se utiliza para editar o revisar la información de una Actividad



Se utiliza para hacer comentarios y se guarda un registro histórico



Guía



o.

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

27

Seleccionamos la actividad en la casilla de verificación y se activarán los cuatro botones de la parte inferior derecha para:

- Cancelar
- Validar
- Rechazar o
- Enviar a SNT

Según sea el caso.

Ruta de Implementación: Actividades

Búsqueda de control de actividad

↺ Limpiar
🔍 Buscar
+ Nuevo
🗑️ Borrar

Ejercicio:	Programa:	Eje:	Objetivo estratégico:	Estrategia:	Numeración:	Línea de Acción:	Estatus actividad:	U. Administrativa:
<input type="text" value="Selecciona"/>								

<input type="checkbox"/>	↕ Ejercicio	↕ Programa	↕ Eje	↕ Numeración	↕ Línea de acción	↕ Estatus Actividad	↕ Descripción actividad	↕ Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	PRONADATOS	9. Actividad Materialmente Jurisdiccional de los Organismos Garantes.	9.1.3-B	Promover e implementar el diseño de manuales y protocolos de atención con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social y prevención de la violencia digital incluyendo las resoluciones de medios de impugnación (INAI, OGL).	Validado Enlace	Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.	✎ 🔍

🚫 Cancelar
✅ Validar
🗑️ Rechazar
➡️ Enviar a SNT





 Cancelar

Cancela la actividad, no se considerará en la Implementación

 Validar

Valida la actividad después de su revisión

 Rechazar

Rechaza la actividad y la regresa al Estatus anterior para su revisión y atención de observaciones

 Enviar a SNT

Después de que una actividad es validada por el Enlace, se debe enviar al SNT para su revisión y/o validación

Guía de referencia rápida: Ruta de Implementación

Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales

28

Como en el **Estatus Actividad** se visualiza como **Validado Enlace**, se da click en el botón de **Enviar a SNT** y se despliega una ventana que solicita la confirmación de envío.

Objetivo estratégico: Estrategia: Numeración: Línea de Acción: Estatus actividad: U. Administrativa:

	↑↓ Numeración	↑↓ Línea de acción	↑↓ Estatus Actividad	↑↓ Descripción actividad	↑↓ Acciones
Materialmente de los Garantes.	9.1.3-B	Promover e implementar el diseño de manuales y protocolos de atención con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social y prevención de la violencia digital incluyendo las resoluciones de medios de impugnación (INAI, OGL).	Validado Enlace	Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.	 

Enviar Actividad ✕

¿Esta seguro que desea enviar las Actividades: Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.?

29

Se da click en + Aceptar y se despliega nuevamente la Actividad y se actualiza el Estatus Actividad a Revisión SNT

Enviar Actividad ✕

¿Esta seguro que desea enviar las Actividades: Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.?

Cancelar + Aceptar

etivo estratégico: Estrategia: Numeración: Línea de Acción: Estatus actividad: U. Administrativa:

↑↓ Numeración	↑↓ Línea de acción	↑↓ Estatus Actividad	↑↓ Descripción actividad	↑↓ Acciones
9.1.3-B	Promover e implementar el diseño de manuales y protocolos de atención con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social y prevención de la violencia digital incluyendo las resoluciones de medios de impugnación (INAI, OGL).	Revisión SNT	Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.	 

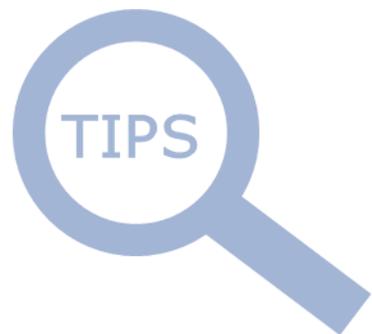
30

Una vez revisada por el SNT, la actividad cambiará a **Revisión de Enlace** si es que el SNT sugiriera alguna observación; si no hubiese observaciones, el **Estatus Actividad** cambiará a **Validado SNT**



etivo estratégico:	Estrategia:	Numeración:	Línea de Acción:	Estatus actividad:	U. Administrativa:
lecciona ▼	Selecciona ▼	Selecciona ▼	Selecciona ▼	Selecciona ▼	Selecciona ▼

↑↓ Numeración	↑↓ Línea de acción	↑↓ Estatus Actividad	↑↓ Descripción actividad	↑↓ Acciones
9.1.3-B	Promover e implementar el diseño de manuales y protocolos de atención con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social y prevención de la violencia digital incluyendo las resoluciones de medios de impugnación (INAI, OGL).	Validado SNT	Promoción y Difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México.	 



Cuando en el **Estatus Actividad**, aparezca **Validado SNT**, significa que se ha terminado el proceso de Implementación y que la actividad ya forma parte de la **Ruta de Implementación** comprometida por el Integrante del SNT.

Cada vez que hay una modificación en el **Estatus Actividad**, el usuario, ya sea Enlace, Unidad Administrativa o SNT, recibirán mediante correo electrónico una alerta sobre las modificaciones realizadas a una Actividad



Si requiere información, acompañamiento o tiene alguna de los procesos del Sipron, por favor contacte a:

Lic. Ulises Góngora Guerra

ulises.gongora@inai.org.mx

55 5004 2400 ext. 2791

Hernán Osuna Bertotti

hernan.osuna@inai.org.mx

55 5004 2400 ext. 2936

Si requiere información técnica sobre el Sipron, por favor contacte a:

Sistemas: antonio.delacruz@inai.org.mx