***FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA***

***INFORMACIÓN PÚBLICA***

***FOLIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

FECHA-**U K’IINIL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUGAR- **KÚUCHIL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sujeto Obligado a quien se le solicita la información: **Ti’ máax ku k’áata’a ba’ax ojéeltbile’ yaan u tsolik.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nombre del solicitante o nombre del representante legal (en su caso) **U k’aaba’ máax ku k’áatchi’ wa u k’aaba’ máax ku t’aan tu yo’olal wa máax.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Información que solicita (detallar en forma clara y precisa): **ba’ax ku k’áata’al ojéeltbile’ (ku tso’olol tu beelil yéetel t’áat’alkab.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Proporcionar otros datos que sirvan para la localización de la información): **tsolbil u láak’ ba’axo’ob uti’al u Séeb kaxta’al ba’ax u k’áat ojéetlbil):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud). **(Wa le tu’ux ka ts’íibtik ma’ tu ts’áaike’, ts’ook ti’ u láak’ ju’un).**

4. Domicilio o medio para recibir la información o notificaciones: U kúuchil wa u láak’ tu’ux je’el u béeytal a k’amik k’uben t’aane’ (Si el medio deseado es a su correo electrónico, detallar la dirección del mismo). **(wa a k’áat ti’ correo ka’ túuxta’ak teche’, tsol tu beelil tu’uxi’):**

a) En la Unidad de Acceso **tu najil sáasil meyaj** ( )

b) Por correo registrado **ti’e’ correo ts’aba’ano’** ( )

c) Por mensajería: **ti’ jbisaj ju’uno’ob** ( )

d) A mi correo electrónico **ti’ in correo** ( )

5. Modalidad de reproducción deseada: **le bix u k’áata’alo’**

a) Copias simples **chéen oochel wa simple** ( )

b) Copias certificadas**oochel yéetel u joron t’´ssibil certificarta’an:** ( )

c) En medios magnéticos ti’ jump’ée**l chan un’ukul je’ex usb** ( )

d) Otros, incluidos los electrónicos (especificar)**ti’ u láak’o’ob, je’x correo electrónico (a’al máakal** máaki’ ( )

e) Consulta directa **u k’áata’al jun tats’il** ( )

6. El solicitante podrá señalar el formato accesible o la lengua indígena en la que requiera la información **Le máax k’áatik ba’ax u yojéelto’ je’el u béejtal u ya’alik ba’ax formatoil k’a’abéet ti’ wa le ku meyaj ti’ le t’aan ku beetiko’** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Firma o huella digital **Joron ts’íib wa ts’áal k’ab**: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(REVERSO DE LA SOLICITUD)***

***INFORMACIÓN QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL\****

***(ULÁAK’ TSÉELIL LE JU’UNO’)***

***BA’AX KU CHUPIK WA KEX MA’ TUMEN LE MÁAX KU K’ÁATAJO’\****

1. SEXO: M ( ) F ( )
2. EDAD **JA’ABIL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. OCUPACIÓN: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. NIVEL DE ESTUDIOS: PRIMARIA ( ) SECUNDARIA: ( )

PREPARATORIA ( ) LICENCIATURA ( ) OTROS (Especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_

1. MEDIO POR EL CUAL SUPO DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA **KÚUCHIL TU’UX TA WOJÉELTAJ BIX JE’EL U PÁAJTAL A K’ÁATIK BA’AX A K’ÁAT A WOJÉEL TU YO’OLAL U MEYAJIL KAAJE’:**

RADIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PRENSA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEVISIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CARTEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INTERNET: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OTRO (ESPECIFICAR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* ESTA INFORMACIÓN SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS.** \*LE BA’AX KU K’ÁATALO’ CHÉEN KU MEYAJ UTI’AL OJÉELAJIL

INSTRUCCIONES

**TSOOLAJIL**

1. LLENAR A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE LEGIBLE.

**Chup yéetel maquina wa yéetel u ts’íibil molde ka’ béeychajak u xo’okol**

1. PODRÁ DÁRSELE SEGUIMIENTO A ESTA SOLICITUD, CON EL NÚMERO DE FOLIO DEL ACUSE DE RECIBO, EN LA UNIDAD DE TRANSPARENICA O A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LA PLATAFORMA, EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.

**Je’el u páajtal a k’áatchi’itik bix u bin u meyajil yéetel u folioil tu’ux k’a’amteche’ tu’ najil sáasilil meyaj wa ti’ u plataformail, ti’ u correo electronicoi**l.

3. PODRÁ REPRODUCIRSE ESTE FORMATO EN PAPEL BOND BLANCO. **Je’el u páajtal a meyajtik le formato ti’ u sak ju’unil bond**

4. LA SOLICITUD PUEDE ENTREGARSE PERSONALMENTE EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE, O ENVIARSE POR CORREO, MENSAJERÍA O A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.

**Le ba’ax ka k’áatiko’ je’el u béeytal a k’ubil tu najil sáasil meyaje’, wa a túuxtik ti’ correo, a k’ubik ka’ bisa’ake’ wa kex ti’ internete’.**

5.CUANDO LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SEA OMISA EN CONTENER LOS DATOS NECESARIOS PARA LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN O NO SATISFAGA ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE LEY, EL SUJETO OBLIGADO PODRÁ PREVENIR AL SOLICITANTE DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE SU SOLICITUD, PARA QUE EN EL PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES SUBSANE LAS OMISIONES; EN CASO CONTRARIO, LA SOLICITUD SE TENDRÁ COMO NO INTERPUESTA.

**Wa le ba’ax ku k’áata’al ojéeltbil ma’ tu ta’akik le ba’ax ku k’áatik ichil wa kex ma’ ma’alob u yilpajal le ba’ax ku k’áata’al tumen le a’almaj t’aano’, le máax ti’ ku k’áata’al ojéeltbil wa ba’axo’yaan u ya’alik ti’ máax ku k’áatajo’ tu jo’op’éel k’iinil meyaj p’el tu k’amil le k’áatchi’o’, beyo’ ichil u lajun k’iinil meyaje’ yaan u núuktik le ba’ax ma’ ts’ab ojéeltbilo; wa ma’e’, le ba’ax ku k’áata’alo’ ku p’áatal bey ma’ k’áatchi’ita’abe’.**

6. LA RESOLUCIÓN A SU SOLICITUD DEBE EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA. ESTE PLAZO PODRÁ AMPLIARSE HASTA POR DIEZ DÍAS MÁS CUANDO EXISTAN RAZONES QUE LO MOTIVEN Y SIEMPRE Y CUANDO LE SEAN NOTIFICADAS AL SOLICITANTE (ART. 136 DE LA LTAIPEC)\*.

**Le ch’a’atukulil bix p’áatik le ba’ax ta k’áataj a wojéelto’ unaj u ya’ala’al ichil u junk’aal u k’iinil meyaj p’el úuchik u k’áatalo’. U k’iinil u ts’a’abal ojéeltbile’ je’el u béeytal u ts’a’abal uláak’ lajun k’iin wa k’a’abéete’ chéen ba’ale’ yaan u ya’alal ti le máax ku k’áat ojéelajo’ (Artículo 136 de la LTAIPEC)\*.**

7. EN CASO DE NEGATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO, ENTREGA PARCIAL, INEXISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O FALTA DE RESPUESTA DEL ENTE DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO, PODRÁ INTERPONERSE, POR SÍ O A TRAVÉS DE REPRESENTANTE, RECURSO DE REVISIÓN ANTE LA COTAIPEC, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN O DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 147 DE LA LTAIPEC\* **Wa ma’ tu yóota’al ts’a’abl ojéeltbil, wa kex junjump’íitil u ts’abal ojéeltbil, wa mina’an le ju’un ku k’áata’al wa kex ma’ tu núukta’al ti’e’ k’iin unaj u núukta’alo’, je’el u páajtal a t’aane’, wa u láak’ máak ta k’aaba’e’, je’el xan u ka’a xíixta’al tumen u najil Cotaipec, ichil u jo’lajun k’iinilo’ob meyaj u k’uchul u k’iinil je’ex u ya’alik (Articulo 147 de la LTAIPEC)\***