



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CON VERIFICATIVO EL 25 DE FEBRERO DE 2016.

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Archivo General de la Nación, sitio en Eduardo Molina 113, colonia Ampliación Penitenciaria, Delegación Venustiano Carranza, código postal 15350, los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los CC. Mercedes de Vega, Directora General del Archivo General de la Nación, y Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental; Elsa Bibiana Peralta Hernández, Comisionada Ciudadana del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, y Secretaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental; José Guadalupe Luna Hernández, Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios; Miriam Ozumbilla Castillo, Consejera del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo; Víctor Manuel Rodríguez Silva, Director General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía; Francisco Javier Acuña Llamas, Comisionado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; Juan de Dios Villarreal González, Comisionado Propietario de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información de Nuevo León; Pedro Vicente Viveros Reyes, Comisionado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en sustitución de Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco; Jesús Homero Flores Mier, Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública; Gerardo Zarza Uribe, en sustitución de la Comisionada Mireya Arteaga Dirzo, Comisionada Presidenta del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística; Gloria Elena González Landa, en suplencia de Yolli García Álvarez, Comisionada Presidenta del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información; Joaquín Morales Sánchez, Consejero Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero; y como invitados los CC. Alma Rosa Armendáriz Sigala, Consejera Propietaria del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la

8

W

st

ll

X

o

432

L. Sigala



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Información Pública; Claudia López Iglesias, Directora del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación; Fredy Gabriel Meave Galindo, Director de Asuntos Jurídicos del Archivo General de la Nación, Erick Cardoso Espinoza, Director de Tecnologías de la Información del Archivo General de la Nación; Jorge Núñez Chávez, Director del Archivo Histórico Central del Archivo General de la Nación; Ismael Camargo Mala, Director General Técnico, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; Eduardo Bonilla Magaña, Director General de Gestión de Información y Estudios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4, 5, 23, 24, 26, 27, fracción VI, 51, 52, 54, y demás aplicables, de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en adelante Lineamientos de las Instancias, así como de la Convocatoria de fecha nueve de febrero de dos mil dieciséis.

1. Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión.

En atención al punto 1 del Orden del Día, y con fundamento en los artículos 4, 5, 23, 24, 26, 27, fracción VI, 51, 52, 54, y demás aplicables, de los Lineamientos de las Instancias, la doctora Mercedes de Vega dio la bienvenida a los integrantes de la Comisión y a los Comisionados invitados, y solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, Secretaria de la Comisión, pasar la lista de asistencia, verificar el quórum legal y declarar, en su caso, instalada la sesión, de conformidad con los artículos 22, fracción III, 45, párrafo tercero, y 60, de los Lineamientos de las Instancias.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, saludó a los integrantes de la Comisión y a los invitados, y pasó lista nombrando a cada integrante, mismos que respondieron conforme fueron nombrados; hizo constar que en ese momento se formalizaba el oficio presentado por el Comisionado Jesús Homero Flores Mier, Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, por lo que se valida su pase de lista. Hecho esto comunicó a la



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Coordinadora de la Comisión la existencia de quórum legal, y la instalación de la Sesión, de conformidad con los artículos referidos en el párrafo que antecede.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 1 del Orden del Día.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

En atención al punto 2 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega confirmó la instalación de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, dar lectura al Orden del Día para consideración de los presentes.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio lectura al Orden del Día como sigue:

1. *Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión.*
2. *Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.*
3. *Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, del 21 de enero de 2016 (Anexo 1).*
4. *Revisión de acuerdos de la sesión anterior y su seguimiento (Anexo 2).*
5. *Presentación del Informe de Actividades 2015, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Anexo 3).*
6. *Análisis y, en su caso, aprobación del Programa de Trabajo 2016, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Anexo 4).*
7. *Presentación del Proyecto unificado en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto*

[Handwritten marks and signatures on the right margin]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/ISO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables.

8. *Presentación de la propuesta de cronograma respecto de las actividades y procesamiento de información relacionado con el proyecto de Lineamientos unificados del SNT (Anexo 5).*

9. *Propuesta de incorporar al Consejo Nacional de Archivos, en la revisión del Proyecto unificado en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables, como órgano colegiado experto en materia de archivos.*

10. *Asuntos generales.*

- *Propuesta de un Plan de capacitación por regiones para Organismos garantes y Archivos Generales de los Estados.*
- *Propuesta de Certificación de competencias.*
- *Propuesta para elaborar y publicar el manual administrativo de aplicación general en materia de archivos y transparencia para Estados y Municipios.*
- *Solicitud del Comisionado Jesús Hornero Flores Mier, Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, para integrarse a la Comisión de Archivos y Gestión Documental.*

11. *Cierre de la sesión.*

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández comentó que el punto 8 del Orden del día "Análisis y, en su caso, aprobación del Programa de Trabajo 2016, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales" se propone modificar para quedar como sigue: "Análisis y, en su caso, aprobación de las Líneas Generales del Programa de Trabajo 2016, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales".



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARIA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Personales", retirando el cronograma de actividades específicas, esto en virtud de que el Archivo General de la Nación propuso elaborar el Programa específico para la siguiente sesión.

La doctora Mercedes de Vega agradeció a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, y le instruyó solicitar a los integrantes de la Comisión manifestar la incorporación de algún asunto general al Orden del día, de conformidad con el artículo 64 de los Lineamientos de la Instancias.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández preguntó a los integrantes de la Comisión si había algún asunto que desearan incorporar al Orden del Día, a lo cual no hubo comentarios, e informó esto a la Coordinadora.

La doctora Mercedes de Vega solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, tomar votación para aprobar el Orden del Día con la propuesta de modificación y la dispensa de lectura de documentos previamente circulados.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández sometió a votación de los integrantes de la Comisión el Orden del Día con la modificación propuesta y la dispensa de lectura de documentos, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 2 del Orden del Día y formalizado el **ACUERDO 05/SNT-CAGD/SO/25-02/2016**. Mediante el cual se aprueba el Orden del Día, y se dispensa la lectura de documentos previamente circulados. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

3. Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, del 21 de enero de 2016.

En atención al punto 3 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega sometió a consideración el proyecto de Acta de la sesión anterior, a la cual no hubo comentarios, por lo que solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández tomar la votación respectiva.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández sometió a votación el proyecto de Acta de la sesión anterior, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 3 del Orden del Día, y formalizado el **ACUERDO 06/SNT-CAGD/SO/25-02/2016**. Mediante el cual se aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, de fecha 21 de enero de 2016. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

4. Revisión de acuerdos de la sesión anterior y su seguimiento.

En atención al punto 4 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega, solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, dar cuenta del seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, dio cuenta del seguimiento al **ACUERDO 03SNT-CAGD/SE/21-01/2016**. Mediante el cual se aprueba desarrollar un solo anteproyecto normativo en materia de archivos, en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables; y gestionar sus observaciones ante la Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Al respecto, comentó que el Archivo General de la Nación recibió observaciones a los tres proyectos de normatividad iniciales y se unificaron en uno solo, mismo que se presentará en esta Sesión, en el punto 7 del Orden del día.

También dio cuenta del seguimiento al **ACUERDO 04SNT-CAGD/SE/21-01/2016** mediante el cual se aprueba acompañar a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en la elaboración de los procedimientos para la organización de los archivos de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Al respecto, comentó que la Secretaría de la Comisión está atenta para que en cuanto se inicien los trabajos se acompañe a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia en la elaboración de instrumentos archivísticos.

El Comisionado Juan de Dios Villarreal González, preguntó si ¿habría la opción de que no nada más fuera acompañamiento sino que se pudiera normar para que fuera obligatorio, una propuesta del cuadro de clasificación archivística eventualmente?

La doctora Mercedes de Vega, comentó que el INAI tiene la obligación de tener su propio Sistema Institucional de Archivos como cualquier sujeto obligado, y en ese marco debe revisar su cuadro general de clasificación archivística para incorporar la información que genera el Sistema Nacional de Transparencia.

↗

Con esto quedó desahogado el punto 4 del Orden del día.

↗

5. Presentación del Informe de Actividades 2015, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En atención al punto 5 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega, solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, presentar el Informe de Actividades 2015 de la Comisión.

↗

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, precisó que en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 26, fracción XXI, de los Lineamientos de las Instancias, se elaboró y se presenta este Informe. Hecho esto presentó el Informe destacando la instalación de la Comisión, la toma de protesta de la Coordinadora y la designación de la Secretaría, así como la presentación del Programa Multianual 2015-2016.

↗

La doctora Mercedes de Vega, agradeció a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández e invitó a los integrantes comentar el Informe; al no haber comentarios, dio por presentado y recibido el Informe de Actividades 2015 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental. Con esto quedó desahogado el punto 5 del Orden del día.

↗

6. Análisis y, en su caso, aprobación de las Líneas Generales del Programa de Trabajo 2016, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del

↗

↗

↗



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En atención al punto 6 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, presentar el proyecto de Líneas Generales de Programa de Trabajo 2016.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández expuso las consideraciones y fundamentos específicos, y con base en esto precisó que en cumplimiento de las disposiciones establecidas en los artículos 44 y 20, fracciones VIII y X de los Lineamientos de las Instancias se elaborará este proyecto. Presentó las líneas generales en materia de diagnóstico archivístico de los órganos garantes y el sistema interinstitucional de archivos; instrumentos jurídicos y administrativos; Metodologías para la organización de sistemas institucionales de archivos; constitución de Sistemas Estatales y Municipales de Archivos; capacitación y cultura archivística; procesos técnicos; protección de datos personales en los archivos; tecnologías de información; reuniones de trabajo, y difusión de los archivos.

El Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas propuso que estas acciones se desarrollen en coadyuvancia con el Sistema Nacional de Archivos.

El licenciado Víctor Manuel Rodríguez Silva comentó que con relación a la metodología y a la constitución de los sistemas estatales, en el marco de la Ley General de Archivos, es conveniente observar las esferas de competencia.

La doctora Mercedes de Vega, comentó que en ese sentido se propondrá un Programa de Trabajo donde se involucre a los directores de los archivos generales de los estados, y reiteró la petición para que los integrantes de la Comisión establezcan contactos informales o formales con los archivos generales de los estados, a manera de irlos sumando a este esfuerzo.

Precisó que una tarea que debe llevar a cabo el Archivo General de la Nación, es ir armonizando la normatividad y los trabajos del Sistema Nacional de Transparencia con el Sistema Nacional de Archivos de manera simultánea.

El Comisionado Joaquín Morales Sánchez comentó que en el momento que se apruebe la Ley General de Archivos se deberán armonizar Lineamientos que emita el Sistema Nacional de Transparencia.



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

El licenciado Ismael Camargo Mata sugirió adecuar las consideraciones de este proyecto de Programa para incluirlo en la Agenda de coordinación y colaboración del Sistema Nacional de Transparencia que se está elaborando y que es el marco referencial para los trabajos del propio Sistema durante este año, mismo que servirá de insumo para el propio Programa Nacional de Transparencia en la vertiente de acciones en materia de archivos.

La doctora Mercedes de Vega agradeció las sugerencias y mencionó que lo que ha estado haciendo el Archivo General de la Nación está orientado a armonizar desde ahora lo que se propuso en el anteproyecto de Ley General de Archivos.

El Comisionado Juan de Dios Villarreal González comentó que con relación a las líneas generales del Programa, después se irá al detalle de acciones ya más concretas en la conformación de la Agenda del Sistema Nacional de Transparencia en ausencia actualmente de un Programa Nacional. Mencionó que para la conformación de la Agenda sugirió llevar a cabo un Foro regional de archivos parecido al que se hizo en el Estado de Coahuila hace casi dos años.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández comentó que la Coordinación de órganos garantes del Sistema Nacional de Transparencia entregó en diciembre del 2015 las Líneas de acción en materia de archivos para este año 2016, a la Secretaría de esta Comisión, y de ello se deriva también este Programa.

El Comisionado Jesús Homero Flores Mier, en el marco del anteproyecto de la Ley General de Archivos comentó que esta Comisión tiene la oportunidad en estos momentos de fortalecer este tema, y propuso fijar una postura o si es necesario hacer foros con los legisladores para sensibilizarlos respecto de la necesidad que existe no solamente en los estados, sino también a nivel nacional.

El Comisionado Joaquín Morales Sánchez destacó la importancia de mantener comunicación constante con los legisladores, y se sumó a la propuesta del Comisionado Jesús Flores Mier para hacer un pronunciamiento respecto de la aprobación de la Ley General de Archivos. Propuso a cada Comisionado que integra esta Comisión identifique la situación de la normatividad en materia de archivos en sus Estados, y ver de qué manera se puede contribuir para persuadir a los legisladores de la importancia de los archivos.



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

La doctora Mercedes de Vega dijo que habría dos propuestas, una para propiciar una reunión con los legisladores, y la otra en el sentido de hacer un pronunciamiento respecto de la Ley General de Archivos, por lo que propuso tomar estos acuerdos.

El maestro Gerardo Zarza Uribe comentó que en Morelos ha habido mucha resistencia al interior del gobierno y que en el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, se ha trabajado con los ayuntamientos para mejorar los archivos en el marco del cumplimiento de las obligaciones de acceso de la información.

La doctora Mercedes de Vega comentó que se desconoce la realidad de numerosos archivos municipales y estatales, por lo que de reunirse esta Comisión con los legisladores, se señalarán las condiciones que enfrentan.

El Comisionado Juan de Dios Villarreal González propuso que en las reuniones de sensibilización con legisladores estén presentes los directores de archivos estatales.

Al no haber más propuestas y comentarios, la doctora Mercedes de Vega solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dar lectura a las propuestas de acuerdos y tomar la votación respectiva.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio lectura a los acuerdos propuestos, y los sometió a votación, siendo aprobados por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 6 del Orden del Día, y formalizados los siguientes acuerdos:

ACUERDO 07/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba propiciar reuniones con legisladores en el marco de la aprobación de la Ley General de Archivos y su posterior armonización en los Estados. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

ACUERDO 08/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba formular por parte de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, un pronunciamiento



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

en el marco de la discusión del anteproyecto de la Ley General de Archivos. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

ACUERDO 09/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueban las Líneas Generales del Programa de Trabajo 2016, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

7. Presentación del Proyecto unificado en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables.

En atención al punto 7 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega, recordó que derivado del Acuerdo mediante el cual esta Comisión aprobó desarrollar un proyecto unificado en sustitución de los tres anteproyectos de lineamientos, criterios y políticas, turnados a esta Comisión, el Archivo General de la Nación elaboró este nuevo documento. Hecho esto solicitó a la licenciada Claudia López Iglesias, presentar el proyecto.

La licenciada Claudia López Iglesias comentó que para la elaboración del proyecto se tomó como base el diagnóstico nacional, un cuadro comparativo de las 28 leyes de archivos de los Estados, así como de la metodología internacional, considerando la infraestructura, normatividad y procesos técnicos, en el marco de la gestión documental y la administración de archivos, para proponer una normativa que fuera un piso mínimo.

Explicó que en materia de gobierno electrónico en lo que tiene que ver con interoperabilidad y digitalización se consideraron a otros actores que tienen que ver con la Estrategia Digital Nacional.

La doctora Mercedes de Vega agradeció la presentación del proyecto, y comentó que se están haciendo las consultas de este documento al INAI y a la Comisión Jurídica del Sistema Nacional de Transparencia. Hecho esto sometió el



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

documento a consideración de los integrantes, solicitándole a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández coordinar las participaciones.

El Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas, dijo que a nombre del Pleno del INAI propone la integración de un Equipo de Trabajo para examinar cuidadosamente esta propuesta en estas dos semanas sumando esfuerzos institucionales de las estructuras de los integrantes de la Comisión, especialistas en archivística, abogados, y expertos, para generar una propuesta de Lineamientos.

También propuso que este Equipo de Trabajo se reúna nuevamente una vez que los legisladores comuniquen la propuesta de la Ley General de Archivos, a efecto de responder como Comisión del Sistema Nacional de Transparencia, sumando estos esfuerzos institucionales.

El Comisionado José Guadalupe Luna Hernández comentó que el documento final que unifica a los tres proyectos llegó hoy por la mañana, y que es muy poco tiempo para lograr concretar los puntos que debieran discutirse. Preciso que en los documentos originales venía en uno de los últimos criterios el tema de quién es el responsable de interpretar la ejecución del lineamiento, que se depositaba en esta Comisión, que era una situación que preocupa porque el lineamiento va a operar en los municipios y en las instancias de gobierno y las autoridades involucradas, por lo que sugiere partir por un control difuso de interpretación del mismo, para evitar asumir en la ejecución de los archivos una especie de procedimiento perjudicial, que cuando algún Comité de Depuración Documental se le presente algún problema en la interpretación del mismo, tenga que detener el trabajo de organización archivística para llevar al Consejo Nacional la interpretación de la norma que tiene que ejecutar.

El Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas comentó que este Equipo de trabajo también va a examinar el impacto regulatorio de este documento.

El Comisionado José Guadalupe Luna Hernández comentó que el equipo que se va a integrar va a revisar el impacto regulatorio de la disposición por ser un documento nuevo que integra los tres que previamente fueron elaborados, pero la preocupación que le genera es con respecto a las observaciones que ya se hicieron llegar, que se procesen para identificar las razones por las cuales se incluyeron o no se incluyeron y ver la viabilidad de que algunas, si son razonablemente lógicas se puedan incorporar.



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016

MX09.SNT.CAGD

La licenciada Claudia López Iglesias señaló que es interesante lo que se plantea en cuanto a la parte de impacto regulatorio, que es algo que preocupaba no nada más en el tema federal sino estatal, por lo que es muy oportuno abordarlo.

Hecho lo anterior, los integrantes de la Comisión designaron a las personas que conforman el Equipo de Trabajo. Por parte del Archivo General de la Nación se designó a los directores de las áreas sustantivas; por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales se designó a la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia, y a la Dirección General de Gestión de Información y Estudios; por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal se designó a una persona; por parte del Instituto Nacional de Estadística y Geografía se designaría a una persona, por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo se propuso a la persona que se encarga de los archivos; el Comisionado Joaquín Morales Sánchez propuso integrarse al Equipo.

En ese sentido, la doctora Mercedes de Vega comentó que se enviará por parte de la Secretaría de la Comisión una propuesta de sedes y horarios para que se reúna el Equipo de Trabajo. Al no haber más comentarios, solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, tomar la votación para el acuerdo respectivo.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio lectura al acuerdo propuesto y lo sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 7 del Orden del Día, y formalizado el acuerdo siguiente:

ACUERDO 10/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba la integración del Equipo de Trabajo de la Comisión de Archivos y Gestión Documental para analizar el proyecto unificado de Lineamientos en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

8. Presentación de la propuesta de cronograma respecto de las actividades y procesamiento de información relacionado con el proyecto de Lineamientos unificado del SNT.

En atención al punto 8 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega presentó la propuesta de Cronograma de las reuniones de la Comisión, observando que esto implica sesionar de manera extraordinaria el 18 de marzo de 2016 para dictaminar el proyecto que se analizó en el punto anterior, a efecto de cumplir en tiempo con las obligaciones de la Comisión. Al no haber más comentarios solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, tomar la votación para el acuerdo respectivo.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio lectura al acuerdo propuesto y lo sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 8 del Orden del Día, y formalizado el acuerdo siguiente:

ACUERDO 11/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba el Cronograma de actividades y procesamiento de información en la Comisión de Archivos y Gestión Documental, relacionado con el proyecto unificado de Lineamientos en materia de archivos, del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

9. Propuesta de incorporar al Consejo Nacional de Archivos, en la revisión del Proyecto unificado en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables, como órgano colegiado experto en materia de archivos.



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

En atención al punto 9 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega presentó la propuesta de incorporar al Consejo Nacional de Archivos, en la revisión del Proyecto referido. Al no haber más comentarios solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, tomar la votación para el acuerdo respectivo.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio lectura al acuerdo propuesto y lo sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 9 del Orden del Día, y formalizado el acuerdo siguiente.

ACUERDO 12/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba incorporar al Consejo Nacional de Archivos, en la revisión del Proyecto unificado en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables, como órgano colegiado experto en materia de archivos. Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

10. Asuntos generales.

En atención al punto 10 del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega presentó las propuestas como sigue

- Propuesta de un Plan de capacitación por regiones para Organismos garantes y Archivos Generales de los Estados.

Al respecto comentó que el Archivo General de la Nación en breve estará presentando el plan de capacitación por regiones para organismos garantes y archivos generales de los estados.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández comentó que vinculado a estas acciones de capacitación también se hará llegar una propuesta de recorrido por los estados, para lo cual se les solicita proponer sedes y apoyos.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA


ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

El Comisionado Juan de Dios Villarreal González comentó que en Nuevo León, el licenciado Héctor Jaime Treviño, Director General del Archivo del estado está en la mejor disposición de hacer un foro, inclusive regional, que podría invitarse a Tamaulipas, Coahuila y tal vez otros estados que se puedan unir; además de que las universidades locales también podrían ser sedes para eventos archivísticos.

El Comisionado Joaquin Morales Sánchez propuso que en Guerrero también se lleven a cabo estas actividades.



La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández les agradeció y señaló que se toma registro de las propuestas para elaborar el programa respectivo.

- Propuesta de Certificación de competencias.

 La doctora Mercedes de Vega comentó que el Archivo General de la Nación ya cuenta con capacidad para certificar competencias en materia de archivos, por lo que muy pronto se dará a conocer el esquema para estos efectos.

El Comisionado Juan de Dios Villarreal González comentó que se ve la competencia que se trabajó en el segundo semestre del año 2014 acerca de realización de los procesos técnicos en archivos de trámite.

- Propuesta para elaborar y publicar el manual administrativo de aplicación general en materia de archivos y transparencia para Estados y Municipios.

 La doctora Mercedes de Vega informó que el Archivo General de la Nación y la Secretaría de la Función Pública publicarán seguramente la próxima semana un manual administrativo en materia de archivos y transparencia, el cual puede servir de base para adaptarlo a los Estados y Municipios. Preciso que en ese manual se consideró lo que se está trabajando en materia de Lineamientos en esta Comisión. 



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MXD9.SNT.CAGD

- Solicitud del Comisionado Jesús Homero Flores Mier, Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, para integrarse a la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Por instrucciones de la doctora Mercedes de Vega, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández comentó que se había formalizado mediante oficio la integración del Comisionado Jesús Homero Flores Mier, quien a partir de esta sesión registró su asistencia como integrante.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 10 del Orden del día. Tomando conocimiento de las propuestas presentadas los integrantes de la Comisión.

11. Cierre de la sesión

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández informó a la Coordinadora de la Comisión que se habían agotado y desahogado la totalidad de Asuntos Generales; por lo que en consecuencia, y atendiendo al punto 11 y último del Orden del Día, la doctora Mercedes de Vega, dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, siendo las 13:30 horas del día de su inicio.

ACUERDOS

ACUERDO 05/SNT-CAGD/SO/25-02/2016. Mediante el cual se aprueba el Orden del Día. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**

ACUERDO 06/SNT-CAGD/SO/25-02/2016. Mediante el cual se aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, de fecha 21 de enero de 2016. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**

ACUERDO 07/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba propiciar reuniones con legisladores en el marco de la aprobación de la Ley General de Archivos y su posterior armonización en los Estados. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

ACUERDO 08/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba formular por parte de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, un pronunciamiento en el marco de la discusión del anteproyecto de la Ley General de Archivos. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**

ACUERDO 09/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueban las Líneas Generales del Programa de Trabajo 2016, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**

ACUERDO 10/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba la integración del Equipo de Trabajo de la Comisión de Archivos y Gestión Documental para analizar el proyecto unificado de Lineamientos en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**

ACUERDO 11/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba el Cronograma de actividades y procesamiento de información en la Comisión de Archivos y Gestión Documental, relacionado con el proyecto unificado de Lineamientos en materia de archivos, del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**

ACUERDO 12/SNT-CAGD/SO/25-02/2016 mediante el cual se aprueba incorporar al Consejo Nacional de Archivos, en la revisión del Proyecto unificado en sustitución de los anteproyectos de Lineamientos para la Conservación y Custodia de Expedientes Clasificados; Criterios para la Sistematización y Conservación de los Archivos por parte de los Sujetos Obligados; y Políticas para los Sujetos Obligados, respecto de la Digitalización de la Información que poseen en sus Archivos, el Uso de Tecnologías de la Información y la Implementación de Ajustes Razonables, como órgano colegiado experto en materia de archivos. **Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.**



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARIA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

CONSTE

Para todos los efectos legales a que haya lugar, firman como constancia de los actos manifestados en la presente Acta los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que intervinieron en la Primera Sesión Ordinaria con verificativo el veinticinco de febrero de dos mil dieciséis.

Mercedes de Vega
Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Elsa Bibiana Peralta Hernández
Secretaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

José Guadalupe Luna Hernández
Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, integrante de la Comisión.

Miriam Ozumbilla Castillo
Consejera del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo, integrante de la Comisión.

Francisco Javier Acuña Llamas
Comisionado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, integrante de la Comisión.

Víctor Manuel Rodríguez Silva
Director General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, integrante de la Comisión.

Gloria Elena González Landa,
en representación de Yolli García Álvarez, Consejera Presidente del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, integrante de la Comisión.

9311



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARIA

ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016
MX09.SNT.CAGD

Juan de Dios Villarreal González
Comisionado Propietario de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información de Nuevo León, integrante de la Comisión.

Gerardo Zarza Uribe.
en representación de Mireya Arleaga Dirzo, Comisionada Presidente del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, integrante de la Comisión.

Pedro Vicente Viveros Reyes,
en representación de Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Comisionada Presidente del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, integrante de la Comisión.

Jesús Homero Flores Mier
Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, integrante de la Comisión.

Joaquín Morales Sánchez
Consejero Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero, integrante de la Comisión.

Estas firmas forman parte del ACTA 02/SNT-CAGD/SO/25-02/2016, de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, del Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de fecha 25 de febrero de 2016.