

INFORME

Comisión de Archivos y Gestión Documental
del Sistema Nacional de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Protección
de Datos Personales

COORDINACIÓN 2023-2024

Mtra. Laura Lizette Enríquez Rodríguez
Coordinadora de la Comisión

Mtro. José Roberto Agundis Yerena

INFORME

Bajo la convicción de que los archivos representan un elemento indispensable para el correcto funcionamiento de las instituciones públicas, así como un pilar fundamental para la plena garantía de múltiples derechos humanos, incluidos los tutelados por parte de los organismos garantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, durante el periodo 2023-2024, la Comisión de Archivos y Gestión Documental ha trabajado con determinación en pro de la promoción y socialización de la cultura archivística.

Reconociendo los logros alcanzados durante el periodo 2022-2023, la Comisión planteó dar continuidad a diversos proyectos existentes que demostraron tener un gran éxito y aceptación por parte de las personas servidoras públicas del país, así como planear y poner en marcha nuevas acciones pendientes a consolidar la materia en las diversas entidades del país.

De la mano del Archivo General de la Nación, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, así como de los organismos garantes locales, sumando a especialistas y personas servidoras públicas comprometidas con la materia, la Comisión realizó un intenso programa de trabajo a lo largo de este ciclo.

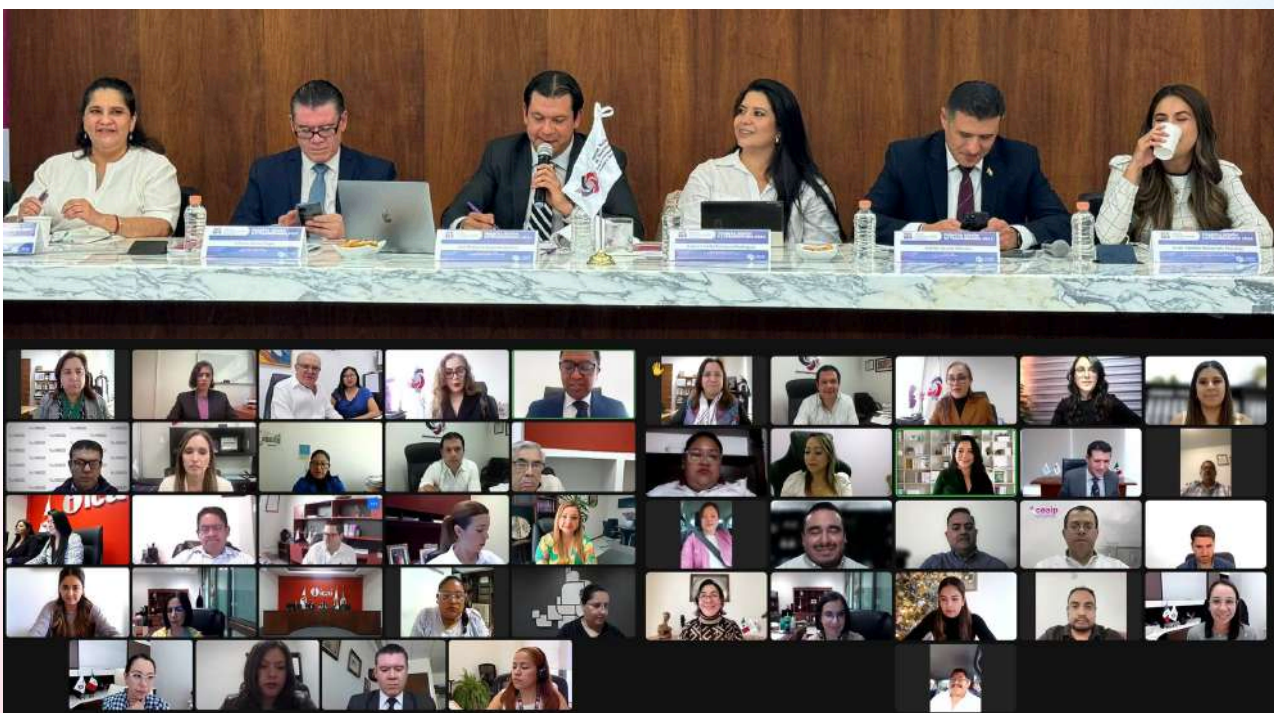
En mérito de lo anterior, y de conformidad con la fracción XXI del artículo 26 y con el artículo 46 de los Lineamientos para la organización, coordinación y funcionamiento de las instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se pone a consideración el presente informe de las actividades realizadas por parte de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, correspondiente al periodo 2023-2024.

SESIONES E INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN

Como parte de los trabajos de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, durante el periodo 2023-2024, se llevaron a cabo cuatro Sesiones de la Comisión.

Al cierre de octubre de 2024, se registró una representación del 100% de los organismos garantes de las entidades federativas, contando con la participación de 48 personas integrantes de la Comisión.

Sesión	Fecha	Modalidad
Cuarta Sesión Ordinaria 2023.	5 de diciembre de 2023.	Virtual: Vía Zoom.
Primera Sesión Ordinaria 2024.	12 de marzo de 2024.	Híbrida: Realizada en Saltillo, Coahuila, y vía Zoom.
Primera Sesión Extraordinaria 2024.	11 de junio de 2024.	Híbrida: Realizada en las instalaciones del INAI y vía Zoom.
Segunda Sesión Ordinaria 2024.	8 de noviembre de 2024.	Virtual: Vía Zoom.



SEGUNDA EDICIÓN DE LA CARAVANA ARCHIVÍSTICA

Con el objetivo de seguir contribuyendo a la profesionalización archivística especializada, desde la Comisión de Archivos y Gestión Documental, en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Archivo General de la Nación (AGN) y los distintos organismos garantes locales que conforman el SNT, se realizó la segunda edición de la Caravana Archivística, conformada por 10 paradas que buscan atender las necesidades de especialización en diversos temas actuales relativos a la archivística y gestión documental, en cumplimiento a la Ley General de Archivos y a la normatividad local correspondiente, de la mano de especialistas en la materia.

A continuación se presentan las diferentes paradas realizadas a lo largo de 2024:



Parada	Órgano anfitrión	Especialistas
Parada 1. Sistema Institucional de Archivos.	IACIP Guanajuato	Conferencista: Gustavo Villanueva Bazán. Tallerista: José Luis Gutiérrez Ramírez.
Parada 2. Instrumentos de control archivístico.	INAIP Yucatán	Conferencista: José Antonio Ramírez Deleón. Tallerista: Carlos Ortiz Paniagua.
Parada 3. Instrumentos de consulta y guías de archivo.	INFOCOL Colima	Conferencista: Jorge Nacif Mina. Tallerista: Gabriela Flores Aguilar.
Parada 4. Valoración documental.	ITAIGRO Guerrero	Conferencistas: Alicia Barnard Amozurrutia. Talleristas: Luz María Noguez Monroy.
Parada 5. Baja documental.	IVAI Veracruz	Conferencista: Cecilia Nila García. Tallerista: Gabriela Flores Aguilar.
Parada 6. Plan Anual de Desarrollo Archivístico.	ITAIPUE Puebla	Conferencista: Virginia Cano Reyes. Tallerista: Marylú Gisel Román Espadas.
Parada 7. Sistema Integral de gestión de documentos electrónicos.	ITAIPCH Chiapas	Conferencista: Alicia Barnard Amozurrutia. Tallerista: Claudia López Iglesias.
Parada 8. Auditorías archivísticas.	ICAI Coahuila	Conferencista: José Adrián López Frausto. Tallerista: Patricia Ríos García y María del Socorro Hernández Manzano.
Parada 9. Administración y medición de riesgos.	INFOQRO Querétaro	Conferencista: Elsa Saavedra Castro. Tallerista: Estefany Aguilar Flores
Parada 10. Archivo histórico.	INFOCDMX Ciudad de México	Conferencista: María del Pilar Pacheco Zamudio. Tallerista: Cecilia Nila García.

DIPLOMADO NACIONAL

Con el objetivo de fortalecer la profesionalización en materia archivística, se impulsó a escala nacional el Diplomado Nacional en Gestión Documental y Administración de Archivos, en coordinación con el INAI, el AGN y el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco, con el objetivo de proporcionar a las personas servidoras públicas y al público interesado los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la implementación de la normativa en materia archivística.

El Diplomado estuvo conformado por 8 módulos, 30 sesiones y 90 horas de clase, y participaron profesores del AGN, del INAI, así como especialistas independientes. Siendo acreditado por un total de 625 alumnos.

COMISION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO
inaí
SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
COMISION DE CARRERA JUDICIAL
ADSCRIPCION Y EVALUACION
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
COMISION DE CONTRALORIA

**DIPLOMADO EN
GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**

DURACIÓN
11 MARZO AL 7 DE
AGOSTO DE 2024

MODALIDAD
EN LÍNEA

**DIRIGIDO A PERSONAL DE LOS PODERES
JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL**

SESIONES: LUNES Y MIÉRCOLES
HORARIO: 16:00 A 19:00 HRS

CONVOCATORIA

REGISTRO

TEL: 3315434055
institutojudicial@cjj.gob.mx

SEMINARIO PERMANENTE

En conjunto con el INAI, el AGN, diversos organismos garantes locales y con actores de la academia y de la sociedad civil, se impulsó la creación del Seminario Permanente en materia de Archivos y Gestión Documental, con el objetivo de generar un espacio de diálogo sobre los archivos y la gestión documental que permita visibilizar su impacto y trascendencia en la esfera pública.

COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN** **dap** **COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL** **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN** **inai**

SEMINARIO PERMANENTE

En materia de Archivos y Gestión Documental

PRIMERA SESIÓN

PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN: ARCHIVOS Y LIBROS BLANCOS

MESA DE DIÁLOGO

PANELISTAS

Mireya Quintos Martínez
Directora de Desarrollo Archivístico del AGN.
Pedro Carta Terrón
Director General de Iniciativas Humanas y Sociales A.C.

TALLER

Ramón Aguilera Murguía
Director de la Escuela Mexicana de Archivos.

LUNES 15 DE ABRIL **10:00 AM A 12:30 PM** (HORA CENTRAL)
VIRTUAL A TRAVÉS DE ZOOM Y WEB DEL MAPA DE GOBIERNO FEDERAL

SEGUNDA SESIÓN

ABC DE LOS ARCHIVOS EN LOS PROCESOS ENTREGA-RECEPCIÓN

MESA DE DIÁLOGO

PANELISTAS

Armando Carranza Camarena
Director de Administración y Finanzas del INAP
Cristina Zárate Romero
Asesora en Comisiones del CONARCH
Pedro Carta Terrón
Director General de Iniciativas Humanas y Sociales A.C.

MODERA

Comisionada Teresa Dolz Ramos

MARTES 11 DE JUNIO **16:00 A 17:30 HRS** (HORA CENTRAL)
PRESENCIAL EN EL INAI **TRANSMISIÓN EN VIVO A TRAVÉS** DE REDES SOCIALES DEL INAI

En el marco de este proyecto se realizó la sesión “Procesos entrega-recepción: archivos y libros blancos”, con la participación de Mireya Quintos Martínez, Pedro Carta Terrón y Ramón Aguilera Murguía. Así como la sesión “ABC de los archivos en los procesos entrega-recepción”, con la participación de Armando Carranza, Pedro Carta Terrón y Cristina Zárate Romero.

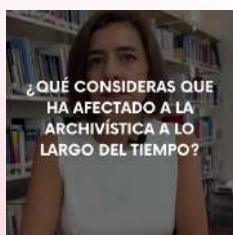
CÁPSULAS ARCHIVÍSTICAS

Se impulsó el proyecto "Cápsulas Archivísticas" con el objetivo de visibilizar el trabajo en materia de archivos y gestión documental por parte de especialistas de diversos sectores, a través de reflexiones sobre su experiencia con los archivos y la gestión documental.

Se elaboraron 20 cápsulas con diversos especialistas. Además, algunas de ellas fueron traducidas a lenguaje de señas y lengua maya.

Especialistas participantes:

1. Alfonso Rojas Vega
2. Alicia Barnard Amozurrutia
3. Jorge Nacif Mina
4. Gabriela Flores Aguilar
5. José Antonio Ramírez Deleón
6. Víctor Flores González
7. Luz María Noguez Monroy
8. Nelson Javier Pulido Daza
9. Ramón Aguilera Murguía
10. Cristina Zárate Romero
11. Raúl López Acosta
12. Claudia Alin Escoto Velázquez
13. Carlos Ortiz Paniagua
14. Dulce Regina Tapia Chávez
15. Guillermo Villanueva Villanueva
16. María del Pilar Pacheco Zamudio
17. Gustavo Villanueva Bazán
18. Alba Jiménez Escobar
19. Mireya Quintos Martínez
20. Alejandra Ríos Cázares



PUBLICACIONES

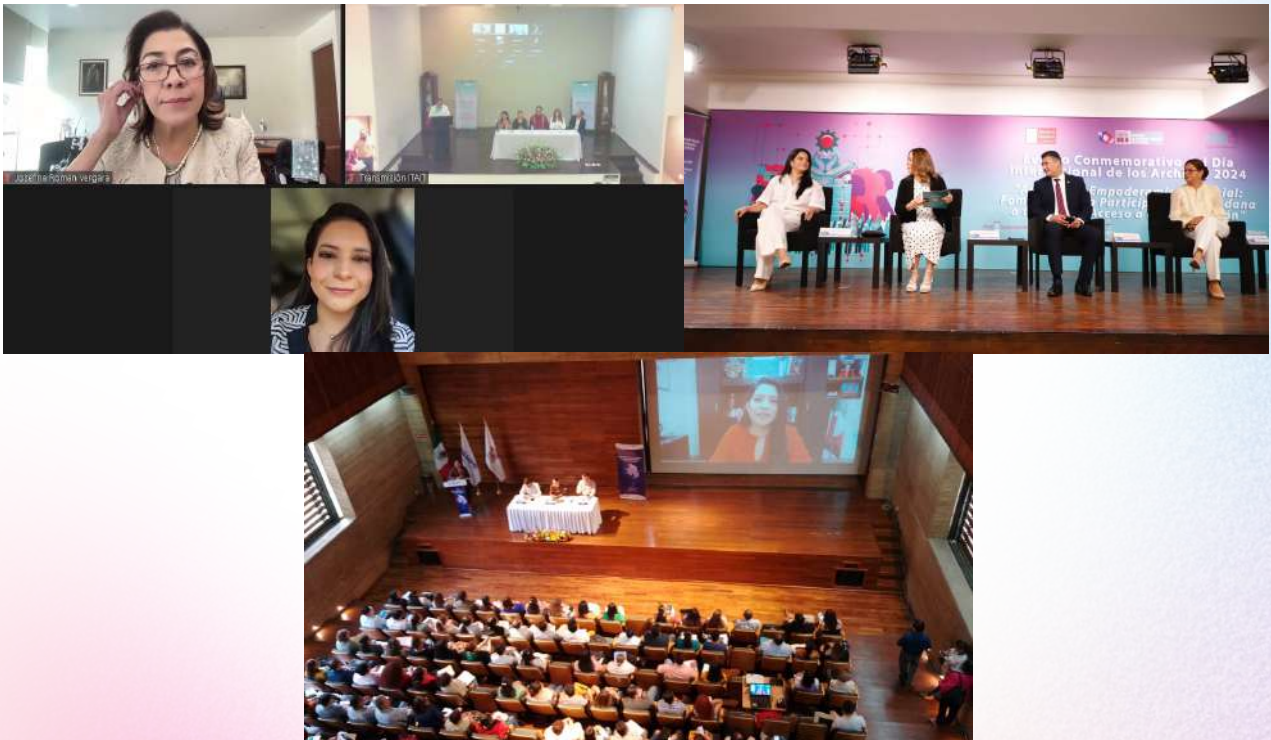
Se impulsó la generación de diversas publicaciones para la promoción y socialización de contenidos en materia de archivos y gestión documental.

- "Tópicos Ilustrados para procedimientos archivísticos", con el objetivo de contar con un manual dirigido a las personas servidoras públicas, para la ejecución de los distintos procedimientos archivísticos al interior de sus instituciones, en cumplimiento de la normatividad aplicable.

- Decálogo de los Archivos en los Procesos Entrega-Recepción", con el objetivo de fortalecer la gestión documental de cara a los procesos entrega-recepción en las administraciones públicas.

OTROS EVENTOS

La Comisión participó en diversos esfuerzos y eventos en materia de archivos, impulsados por el INAI, el AGN y los distintos organismos garantes locales, destacando las Jornadas de Acompañamiento y Gestión Documental.



CARTA INTENCIÓN CON EL AGN

La Comisión firmó con el Archivo General de la Nación, representado por el Doctor Carlos Enrique Ruiz Abreu, Director General del Archivo General de la Nación, una Carta de Intención para formalizar y fortalecer esta alianza institucional, buscando que los diversos proyectos compartidos se fortalezcan y continúen.

