

El 15-03-2023 13:15, Laura Lizette Enríquez Rodríguez escribió:

## **C.C. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

Por este conducto reciban un cordial saludo. Con fundamento en los artículos 4, fracción III, 5, fracción VI, 23, 24, 25, 26, 27, fracción II, 29, 41, 51, 52, 54, 55, 58, 60, 61, 62, 72, 73, 74, y demás relativos y aplicables de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Me es grato convocarles a participar en la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, misma que tendrá verificativo el próximo miércoles 29 de marzo a las 17:00 horas (hora Ciudad de México), de manera híbrida, a través de la plataforma Zoom y presencialmente en la sala de reuniones del Centro de Convenciones del Estado de México, ubicado en Miguel Alemán Valdés 175, San Pedro Totoltepec, C.P. 50226, Toluca, Estado de México.

### **ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- II. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
- III. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2022 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.
- IV. Presentación del Aplicativo de Gestión Documental y Archivos.
- V. Presentación del documento "ABC de Archivos".
- VI. Presentación, análisis y discusión del Calendario de Propuestas de Participación en las Jornadas de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara.

- VII. Presentación del Diplomado de Gestión Documental y Archivo, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara.
- VIII. Presentación del proyecto "Guía para el cumplimiento de obligaciones en materia de archivos por parte de los sujetos obligados municipales", a cargo de la Comisionada Tanivet Ramos Reyes.
- IX. Asuntos generales.
- X. Cierre de sesión.



**LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ**

Comisionada Ciudadana

✉ [laura.enriquez@infocdmx.org.mx](mailto:laura.enriquez@infocdmx.org.mx)

☎ 5636 2120 ext. 109

📍 La Morena 865 Col. Narvarte Poniente Local 1  
Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México. C.P. 03020  
[www.infocdmx.org.mx](http://www.infocdmx.org.mx)