



ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- II. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
- III. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.
- IV. Presentación del Plan de Trabajo de la Comisión para el periodo 2023-2024.
- V. Presentación de la 2a. edición de la Caravana Archivística.
- VI. Presentación del proyecto "Tópicos Ilustrados de procedimientos archivísticos".
- VII. Presentación del proyecto "Guía para el cumplimiento de obligaciones en materia de archivos por parte de los sujetos obligados municipales", a cargo de la Comisionada Alejandra Langarica Ruiz.
- VIII. Informe sobre Jornadas de acompañamiento a Organismos Garantes y sus sujetos obligados en materia de Archivos, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara.
- IX. Informe sobre el grupo de trabajo de acceso a archivos históricos con datos personales sensibles, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara.
- X. Asuntos generales.
- XI. Cierre de sesión.

Cabe aclarar que, en caso de no contar con el quórum necesario para la instalación de la sesión en la hora establecida, se les convoca nuevamente a los treinta minutos posteriores, bajo la misma modalidad y con el orden del día ya establecido, previo a que la Secretaría de la Comisión, conforme al artículo 62 de los Lineamientos, verifique que no se cuenta con el quórum necesario, habiendo pasado el tiempo establecido y notifique como ulterior esta convocatoria a los presentes.

Finalmente, nos permitimos solicitar de la manera más atenta, sirvan **confirmar su asistencia, por esta misma vía al correo electrónico: ragundis@idaipqroo.org.mx**.

Sin otro particular por el momento, reiteramos nuestra más atenta y distinguida consideración.

Atentamente:

LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE LA COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL DEL SNT

JOSÉ ROBERTO AGUNDIS YERENA
SECRETARIO DE LA COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL DEL SNT