



25 de enero del 2021

**C.C. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE  
ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA  
NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
PRESENTES**

Por este conducto reciban un cordial saludo. Con fundamento en los artículos 4, fracción III, 5, fracción VI, 23, 24, 25, 26, 27, fracción II, 29, 41, 51, 52, 54, 55, 58, 60, 61, 62, 72, 73, 74, y demás relativos y aplicables de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Quienes suscriben, Coordinador y Secretario de la **Comisión de Archivo y Gestión Documental** del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se les **CONVOCA a sus integrantes a participar en la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión.**

La sesión tendrá verificativo, de manera remota, el **próximo jueves 04 de febrero a las 10:00 horas** (hora Centro), no omito mencionar que los datos de la liga de acceso correspondiente los estarán haciendo llegar por conducto de la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI, con su debida oportunidad.

La sesión se desarrollará bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

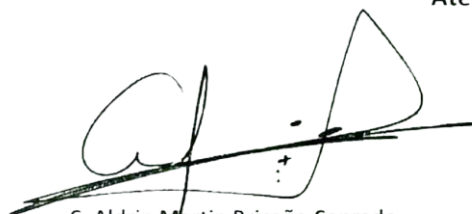
- I. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión;
- II. Aprobación del orden del día;
- III. Toma de protesta del secretario técnico de la comisión
- IV. Lectura y, en su caso aprobación del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria, realizada el veintitrés de noviembre de dos mil veinte;
- V. Incorporación de integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión documental del SNT

- VI. Análisis, discusión y en su caso, aprobación del “plan de trabajo 2020-2021” de la Comisión;
- VII. Presentación del centro evaluador de competencias laborales del INAIP Yucatán
- VIII. Síntesis de las propuestas de acuerdos de la sesión;
- IX. Asuntos generales; y
- X. Cierre de sesión

Nos permitimos solicitarles de la manera más atenta se sirvan confirmar su asistencia, por esta misma vía, a los correos: [aldrin.briceno@inaipyucatan.org.mx](mailto:aldrin.briceno@inaipyucatan.org.mx) y [xdurdanivia@icai.org.mx](mailto:xdurdanivia@icai.org.mx).

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente



C. Aldrin Martin Briceño Conrado  
Coordinador de la Comisión de Archivo y  
Gestión Documental del SNT



C. Javier Diez de Urdanivia de Valle  
Secretario de la Comisión de Archivo y  
Gestión Documental del SNT