



PLAN DE TRABAJO

2023-2024

COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL SNT



LAURA L. ENRIQUEZ
RODRÍGUEZ
@lauraenriquezr

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS GENERALES	4
1. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ARCHIVOS A NIVEL NACIONAL	5
1.1. DIAGNÓSTICO NACIONAL	5
2. CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	6
2.1. CARAVANA ARCHIVÍSTICA	6
2.2. DIPLOMADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	7
3. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA ARCHIVÍSTICA	8
3.1. SOCIALIZACIÓN DE LA CULTURA ARCHIVÍSTICA	8

INTRODUCCIÓN

Para el periodo que comprendió 2022-2023 en el Plan de Trabajo presentado, propuse a las personas integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental (CAGD) distintas acciones para el fortalecimiento del quehacer archivístico en las instituciones que conformamos el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT).

De contar con su apoyo y respaldo, para este nuevo periodo 2023-2024, propongo la continuación de los esfuerzos realizados por la Coordinación en término, con la finalidad de llevar a buen puerto las acciones iniciadas a finales de 2022 y garantizar una continuidad en los trabajos efectuados. Ello con el objetivo de consolidar las acciones que juntos, todas y todos los integrantes de esta Comisión, hemos realizado.

Por lo que para este nuevo periodo propongo continuar bajo las principales líneas de acción que sirvieron como ejes de nuestro quehacer institucional durante este primer año:

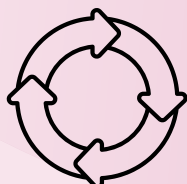
1. Situación actual de los archivos a nivel nacional.
2. Capacitación y profesionalización.
3. Promoción y difusión de la Cultura archivística.

Estos principales ejes permitirán dar seguimiento y continuidad a los trabajos realizados, mismos que se han realizado en coordinación de dos actores y aliados estratégicos fundamentales que forman parte de la Comisión: el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y el Archivo General de la Nación (AGN).

La consecución de todas estas metas solo podrá lograrse con la continuidad del gran esfuerzo institucional y de colaboración que todas y todos los integrantes de esta Comisión hemos realizado a lo largo de los últimos años, dotando a la Comisión de un trabajo sólido con miras al futuro.; así como con la suma de esfuerzos coordinados con otras Comisiones que integran nuestro SNT.

Fortalecer los trabajos y acciones de la Comisión abonará en la gestión documental y de archivos no solo al interior de nuestros organismos garantes, sino en todas las instituciones públicas de nuestros estados.

OBJETIVOS GENERALES



Dar continuidad a la consolidación de la materia archivística en el país, en coordinación con el AGN y el INAI.



Continuar generando documentos y herramientas para que las instituciones integrantes del SNT cumplan con las bases mínimas establecidas por las normas en materia de archivos.



Continuar con el acompañamiento y seguimiento a los organismos garantes del SNT para la profesionalización y el cumplimiento de sus obligaciones en materia de archivos y gestión documental.

01

SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ARCHIVOS A NIVEL NACIONAL

1.1. DIAGNÓSTICO NACIONAL

De abril a septiembre de 2023, los organismos garantes del país respondieron el Aplicativo de Gestión Documental y Archivos (AGDA), administrado por el INAI. De las respuestas vertidas en dicho Aplicativo, fue posible generar estadísticas que alimentaran el diagnóstico nacional propuesto en el programa de trabajo anterior.

Siguiendo los trabajos realizados durante 2023, respecto del diagnóstico nacional elaborado en coordinación con el INAI, se conoce el estado actual en materia archivística por parte de la mayoría de los órganos garantes de todo el país, por lo que ahora, resulta fundamental con miras a la mejora y al reforzamiento de los archivos y la gestión documental dar continuidad y seguimiento a cada una de las áreas de oportunidad vertidas en el Aplicativo.

- Socialización del Informe de Resultados derivado del Aplicativo.
- Compartir los resultados de los cuestionarios con los OGL para identificar áreas de oportunidad, con sugerencias a realizar para mejorar su situación actual.
- Acompañamiento en asesorías y capacitaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de archivos.



02

CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN

2.1. CARAVANA ARCHIVÍSTICA

Durante 2023, uno de los principales sellos de la Comisión, fue realizar la “Caravana Archivística: Talleres teórico-prácticos para la profesionalización” que, como su nombre lo indica, es un proyecto que pretende abonar a la profesionalización de las coordinaciones de archivo, responsables de archivo de trámite, de concentración e histórico, así como a las personas servidoras públicas que tienen relación con la gestión documental en su día a día, a partir del acompañamiento de conferencias y talleres que permiten el entendimiento de temas técnico-archivísticos

Dado el éxito de cada una de las paradas que integran la Caravana y del interés de los organismos garantes integrantes de la Comisión, se propone continuar con estos talleres prácticos, para llegar a los estados que quedaron pendientes para una segunda ronda.

- Realizar talleres prácticos que permitan a las personas servidoras públicas adquirir y reforzar los conocimientos necesarios en materia de archivos y gestión documental, a través de actividades prácticas.
- Integrar los principales hallazgos derivados de cada Parada, para una mejora continua en los siguientes talleres, así como compartir dichos hallazgos con otras instituciones competentes para atender las dudas más recurrentes.



02

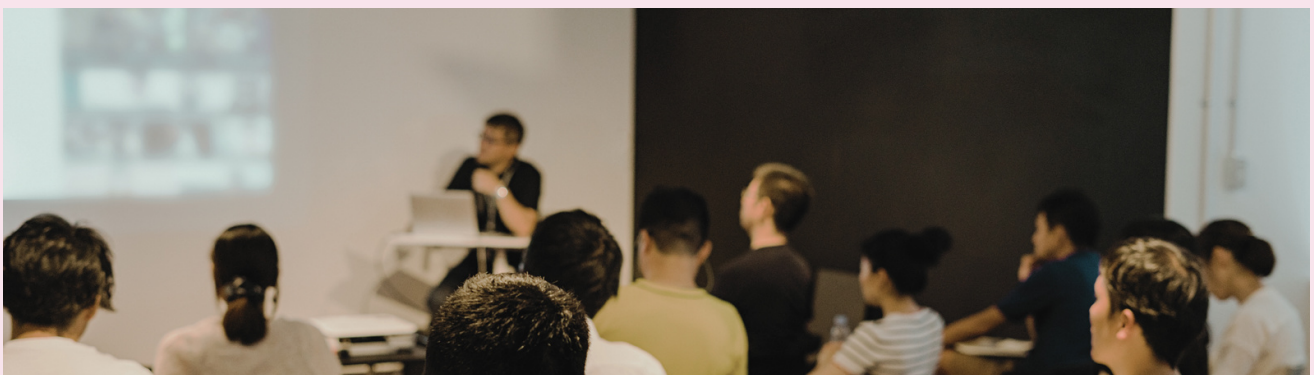
CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN

2.2. DIPLOMADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

No será posible alcanzar una correcta gestión documental en nuestras instituciones públicas, sin una constante y efectiva capacitación de las personas servidoras públicas encargadas de la materia, por lo que promover acciones efectivas de capacitación y profesionalización es clave en nuestra labor desde la Comisión.

Por ello, atendiendo a la oferta académica coordinada por el INAI y el AGN, la Comisión de Archivos se propone impulsar junto con el Poder Judicial del Estado de Jalisco el Diplomado en Gestión Documental y Archivos.

- Gestionar el Diplomado ante el Poder Judicial del Estado de Jalisco, el INAI y el AGN.
- Ofertar el Diplomado a los organismos garantes que forman parte de la Comisión, para su profesionalización.
- Difusión de la 1ra Edición del Diplomado en Gestión Documental y Archivos entre el Poder Judicial del Estado de Jalisco y la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.



03

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA ARCHIVÍSTICA

3.1. SOCIALIZACIÓN DE LA CULTURA ARCHIVÍSTICA

Si bien los archivos y la gestión documental son un pilar fundamental en el ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, es cierto también que es una materia poco conocida por una parte importante de la población. Por ello, resulta fundamental continuar con la promoción y difusión de contenidos encaminados a fortalecer la cultura archivística en nuestro país.

El trabajo colaborativo entre las y los integrantes de la CAGD representa una gran oportunidad hacia la generación de productos de investigación en materia archivística que contribuyan al conocimiento del tema por parte de las y los servidores públicos de todo el país, así como para otros sectores.

- Difusión de material con Archivaldo y Documenta, personajes de la CAGD aprobados durante 2023.
- Creación de infografías en materia archivística, que sirvan de apoyo a los servidores públicos que encabezan las áreas de archivo y que puedan compartir el conocimiento técnico en la materia de manera clara y sencilla.
- Seguimiento a la generación de los “Tópicos ilustrados en materia de archivo y gestión documental” que se encuentra en realización en coordinación con el AGN.
- Gestionar publicaciones en materia archivística en la revista del SNT y otros medios.