

INFORME DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



21 de noviembre de 2019 al 23 de noviembre de 2020

“... la memoria colectiva de una Nación está formada por un patrimonio documental; a través de éste, los gobiernos y la ciudadanía acceden al conocimiento de los procesos del pasado, incluyendo las pandemias.”

Así como el médico requiere conocer el historial clínico de un paciente para diagnosticar y tratar una enfermedad, los científicos necesitan información sobre aciertos y errores de antiguas pandemias que han azotado a la sociedad para emitir las mejores recomendaciones de cómo y con qué, enfrentar una nueva emergencia en el futuro, o el presente como nuestro caso. Esta información se encuentra resguardada por los archivos, y su acceso posibilita el enriquecimiento científico de los indicadores, instrumentos de análisis y procedimientos sanitarios que conducen a edificar estrategias con fundamento en nuestro propio pasado...”

Doctor Carlos Enrique Ruiz Abreu

Director General del Archivo General de la Nación

“Foro virtual conmemorativo del Día Internacional de los Archivos 2020”

12 de junio de 2020

Presentación

El 21 de noviembre de 2019, fui nombrada Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, cargo cuyos desafíos a enfrentar representaban todo un reto en el 2020, porque nos afrontábamos con la recién entrada en vigor de la Ley General de Archivos y con ello, la armonización legislativa local con la general.

Los desafíos se conocían porque el Maestro José Guadalupe Luna Hernández, Comisionado del INFOEM –entonces Coordinador-, me convenció, empapó del tema e hizo comprender, mientras yo fungía como Secretaria de la Comisión durante 2018 y 2019, que los archivos definitivamente son los que pueden mejorar un todo, y que por ello había que iniciar una lucha apasionada por su rescate. Así, mis compañeros Comisionados al votar por mi persona, me otorgaron el honor de continuar ese noviembre de 2019, con esa lucha que había hecho propia, y nunca pensé que los obstáculos que ya se presentaban se mostrarían minúsculos ante una pandemia que puso en juego todo un Programa de Trabajo definido para dar batalla; sin embargo, la coordinación, trabajo en equipo y el amor por los archivos permitió redefinir estrategias, e incluso aprovechar el apenado contexto haciendo uso de las tecnologías de la información para ejecutar lo acordado y apoyar a los Sujetos Obligados en este caminar.

Así, dejo este informe como huella de lo recorrido, que demuestra que los archivos son y seguirán siendo siempre, el motivo de la lucha de muchos que coincidimos en su necesaria conservación, para recordar, revivir momentos, continuar luchas y evitar errores.

Agradezco, a todos los que en este año apoyaron, coincidieron y ahora son parte, de estos resultados.

Areli Yamilet Navarrete Naranjo
Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental
del Sistema Nacional de Transparencia

Índice

	Página
Capítulo I.	
Sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.	6
I.I. Primera Sesión Ordinaria de la Comisión	7
I.II. Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia	9
I.III. Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia	11
Capítulo II.	13
Programa de trabajo 2020 y su cumplimiento.	
II.I. Cumplimiento de estrategia 1: Impulsar las acciones tendientes a la armonización legislativa nacional con la Ley General de Archivos.	18
II.II. Cumplimiento de estrategia 2: Coadyuvar en la generación de la política nacional en materia de gestión documental y organización de archivos.	22
II.III. Cumplimiento de estrategia 3: Promover los mecanismos de capacitación y profesionalización tendientes al cumplimiento de la Ley General de Archivos.	27
Conclusiones y propuestas	51

Capítulo I

Sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental

Capítulo I

Sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental

El Reglamento del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, establece que los integrantes del SNT podrán conformar comisiones que se coordinen, colaboren, dialoguen, discutan, analicen y propongan sobre las materias de su competencia.

Por lo que, con fundamento en los artículos 27, fracción VI y 33 de los Lineamientos para la organización, coordinación y funcionamiento de las instancias de los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se constituye la Comisión de Archivos y Gestión Documental que entre sus atribuciones están las de participar en la elaboración de criterios para la sistematización y la conservación de archivos que permitan localizar eficientemente la información pública, colaborar en el fomento y difusión de dichos criterios entre los Sujetos Obligados, entre otras.

Conforme a los mismos Lineamientos, las Comisiones pueden sesionar de manera ordinaria y extraordinaria su plan de trabajo, razón por la cual la generación de acuerdos va ligada al cumplimiento de aquel (lo cual será desarrollado en el siguiente Capítulo). De esta forma, en el periodo que se reporta, del 21 de noviembre de 2019 al 23 de noviembre de 2020, se llevaron a cabo las siguientes sesiones:

Sesión	Fecha	Sede/vía
Primera Sesión Ordinaria	10 de enero de 2020	INAI
Primera Sesión Extraordinaria	09 de junio de 2020	ZOOM
Segunda Sesión Extraordinaria	23 de noviembre de 2020	ZOOM

I.I Primera Sesión Ordinaria de la Comisión

En la Ciudad de México, a las nueve horas, del 10 de enero de 2020, en las instalaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia (en adelante CAGD).

El orden del día fue el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación y firma del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la CAGD de 05 de septiembre de 2019, y; aprobación del Acta de la Sesión de Comisiones Unidas de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia, y Archivos y Gestión Documental.
4. Presentación o aprobación del Proyecto de Trabajo de la Comisión para el ejercicio fiscal 2020.
5. Información acerca de las leyes estatales armonizadas.
6. Información acerca de las acciones de inconstitucionalidad promovidas en contra leyes estatales en materia de archivo.
7. Proceso de instalación de los Sistemas Institucionales de Archivo.
8. Asuntos generales.



Derivado del desarrollo del orden del día y el análisis correspondiente, se aprobaron por unanimidad los siguientes acuerdos:

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/ORD01/10/01/2020-01

- Por unanimidad de votos de los integrantes presentes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.

Acuerdo

SNT/CAGD/ACUERDO/ORD01/10/01/2020-02

- Por unanimidad de votos de los integrantes presentes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, del 5 de septiembre de 2019.

Acuerdo

SNT/CAGD/ACUERDO/ORD01/10/01/2020-03

- Por unanimidad de votos de los integrantes presentes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: el Acta de la Sesión de Comisiones Unidas de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia y Archivos y Gestión Documental, del 5 de septiembre de 2019.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/ORD01/10/01/2020-04

- Por unanimidad de votos de los integrantes presentes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: el Proyecto de Trabajo de la Comisión para el ejercicio fiscal 2020, con las recomendaciones señaladas.

Entre ellos resalta la aprobación del Programa de Trabajo de la CAGD 2020, el cual se reforzó con nuevas líneas de acción propuestas por sus integrantes, con la finalidad de instaurar como objetivo general el establecer las estrategias a través de las cuales la CAGD coadyuvó con las instancias correspondientes en el diseño, implementación y fortalecimiento de la política archivística nacional. Cuyo cumplimiento se analizará en el el Capítulo II, del presente informe.

I.II Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia

El 9 de junio de 2020 con el uso de las tecnologías de la comunicación, mediante la plataforma ZOOM, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión. El orden del día fue el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.
4. Informe sobre la situación actual de la armonización legislativa nacional con la Ley General de Archivos.
5. Informe a cargo de la Doctora Josefina Román Vergara, Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales sobre la situación actual de las acciones de inconstitucionalidad presentadas por el INAI contra las leyes estatales armonizadas de algunos Estados.
6. Presentación por parte de la Maestra Dora Ivonne Rosales Sotelo, presidenta del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística sobre la necesidad de sacar de las oficinas expedientes para poder avanzar con el trabajo debido a la emergencia sanitaria, con la finalidad de que la Coordinación emita opinión al respecto.
7. Invitación a los Gobernadores y Congresos Estatales para realizar el proceso de armonización de las leyes estatales de archivos con la Ley General.
8. Presentación por parte de la Maestra Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional, sobre la revisión y homologación de los estándares registrados en CONOCER de acuerdo con la Ley General de Archivos.
9. Petición a los órganos garantes de su padrón de Sujetos Obligados, a fin de realizar un análisis con la Ley General de Archivos, a cargo de la Doctora Josefina Román Vergara, Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
10. Presentación de las estadísticas del curso en línea inducción a administración de documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia.
11. Propuesta por parte de la Maestra Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional, de establecer dos programas de capacitación de acuerdo a las siguientes temáticas a fin de homologar el conocimiento a nivel

nacional: a. Gestión Documental y Administración de Archivos dirigido a Órganos Garantes; y, b. Obligaciones y responsabilidades de la LGA dirigido a las autoridades fiscalizadoras.

12. Presentación por parte del Maestro Marcos Javier Tachiquín Rubalcava, Coordinador Regional Centro Occidente del Sistema Nacional de Transparencia, del Plan de Capacitación en Materia de Archivos, a fin de que los miembros de la Comisión de Archivos apoyen en capacitar a la región aludida.

En la que se acordaron los siguientes puntos:

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-01

- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: el orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-02

- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: el acta de la sesión anterior.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-03

- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: la integración de un grupo de trabajo.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-04

- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: la propuesta de invitación a los Gobernadores y Congresos Estatales para realizar el proceso de armonización de las leyes estatales de archivos con la Ley General.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-05

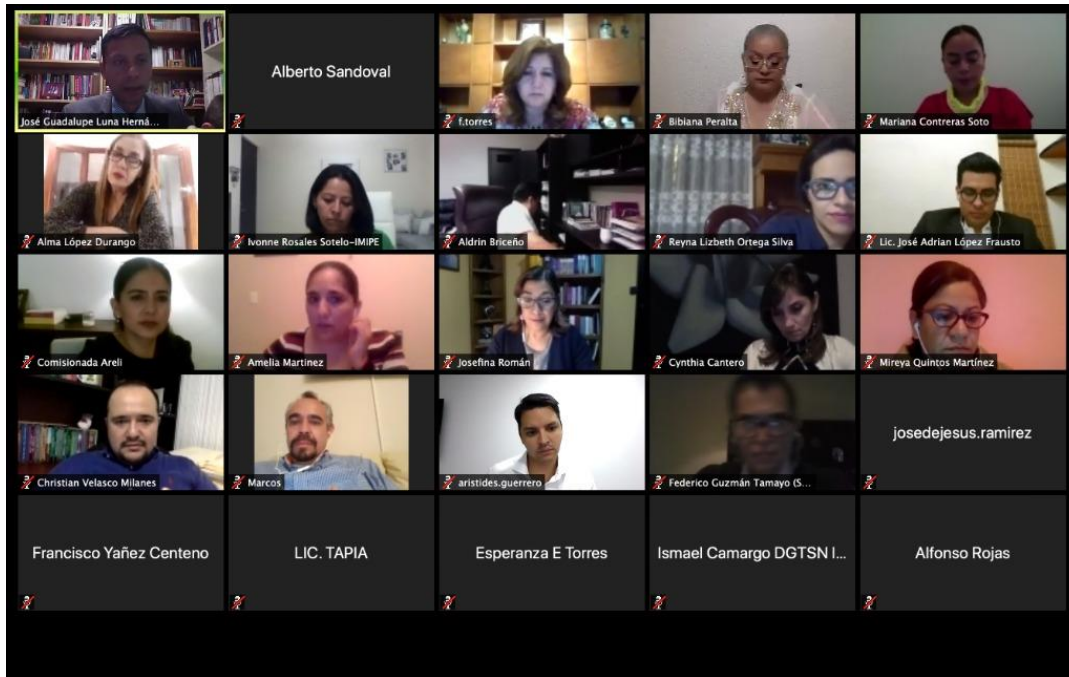
- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: buscar acercamiento con la CONAGO con el apoyo del SNT.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-06

- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: que las comisiones de CAGDCCEC-CRC trabajen coordinadamente el tema de las obligaciones y responsabilidades de la LGA dirigido a las autoridades fiscalizadoras.

Acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-07

- Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó: proyecto de capacitación para la Región Centro-Occidente.



I.III Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia

El 22 de noviembre de 2020 con el uso de las tecnologías de la comunicación, mediante la plataforma ZOOM, se llevó a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión, en la se aprobó el acta de la sesión anterior. El orden del día fue el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.
4. Presentación del curso en línea para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística.
5. Informe de labores a cargo de la Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
6. Entrega de reconocimientos por parte de la Coordinadora Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo a los que participaron en las capacitaciones regionales.

Capítulo II

Programa de trabajo y su cumplimiento

Capítulo II

Programa de trabajo y su cumplimiento

El Programa de Trabajo que se presentó y aprobó en la Primera Sesión Ordinaria de la CAGD, se construyó teniendo como base los avances y logros alcanzados en el periodo 2018-2019. Se propuso dar continuidad a los proyectos de coordinación interinstitucional al interior del SNT y colaborar, en primera instancia con el Sistema Nacional de Archivos, procurando estrategias y recursos, implementando proyectos y localizando áreas de oportunidad para potenciar los niveles de transparencia, mejorar las condiciones para el acceso a la información relevante y comprensible de los asuntos públicos y propiciar espacios para la rendición de cuentas; todo esto a través de la implementación y mejora de las prácticas para la gestión de los documentos públicos.

Los objetivos específicos del programa fueron:

- Participar en la capacitación y acompañamiento a Sujetos Obligados para la implementación de la LGA.
- Coadyuvar en la armonización de leyes locales de archivo, con la LGA en los plazos legales establecidos.
- Contribuir en la consolidación de los Sistemas Institucionales de Archivo de los Sujetos Obligados.
- Propiciar el uso de herramientas tecnológicas para elaborar un diagnóstico sobre el estado actual de los archivos de los Sujetos Obligados.
- Promover y fortalecer el vínculo entre el Sistema Nacional de Transparencia, Sistema Nacional de Archivos y el Sistema Nacional Anticorrupción.
- Colaborar en la construcción del Registro Nacional de Archivos.



Objetivos que se cumplieron a través de las siguientes estrategias:

Estrategia 1. Impulsar las acciones tendientes a la armonización legislativa nacional con la Ley General de Archivos.

Estrategia 2. Coadyuvar en la generación de la política nacional en materia de gestión documental y organización de archivos.

Estrategia 3. Promover los mecanismos de capacitación y profesionalización tendientes al cumplimiento de la Ley General de Archivos.



El cumplimiento de las estrategias se planteó a través de diferentes líneas de acción, con lo que se pretendió fortalecer los medios para el ejercicio del derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales, el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, la transparencia proactiva, el gobierno abierto y gobierno digital abierto asociado a la documentación que generan los Sujetos Obligados y el ejercicio de los derechos humanos.



Estrategia 1. Impulsar las acciones tendientes a la armonización legislativa nacional con la Ley General de Archivos.

Líneas de Acción

- Coadyuvar a que las leyes locales de archivo estén armonizadas con la LGA en los tiempos establecidos.
- Acompañar a los órganos garantes en el proceso de armonización de sus leyes locales; acción en la que resulta esencial la coordinación y comunicación entre los Sistemas Nacionales de Transparencia y Archivos y el INAI.
- Vincular la legislación en materia de archivos con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Acompañamiento y participación en los procesos de opinión sobre las iniciativas de leyes locales en la materia.
- Elaborar un estudio competencial en materia de los delitos previstos en la Ley General de Archivos.
- Coordinar con el SNT y el AGN la celebración de foros nacionales y regionales en la materia, en el proceso de armonización legislativa en materia de archivos.
- Coordinar acciones que vinculen el Sistema Nacional de Archivos, el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Transparencia.

Estrategia 2. Coadyuvar en la generación de la política nacional en materia de gestión documental y organización de archivos.

Líneas de Acción

- Colaborar en la conformación de la Política Nacional de Gestión Documental y Administración de los Archivos, con base en los resultados del diagnóstico del estado que guardan los archivos de los órganos garantes y sus Sujetos Obligados.
- Coadyuvar con el Consejo Nacional de Archivos en la generación del marco normativo secundario que se derive de la LGA:
 - Criterios para la organización y conservación de los archivos que permitan localizar eficientemente la información pública.
 - Recomendaciones a los Sujetos Obligados para aplicar la LGA en sus respectivos ámbitos de competencia.
 - Lineamientos que establezcan las bases para la creación y uso de sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos que contribuyan a la organización y administración homogénea de los archivos de los Sujetos Obligados.
- Proponer temáticas, alcances, objetivos, así como el desarrollo de proyectos de investigación en materia de gestión documental y archivos que coadyuven en la materia archivística.
- Comunicar a los miembros de la CAGD de las sesiones y acuerdos de la CONARCH.
- Proponer el establecimiento de Convenios con instituciones expertas en la materia para fortalecer la cultura archivística nacional, así como la capacitación y conocimiento sobre a administración de los archivos.
- Conocer y opinar sobre los avances en la capacitación a los Órganos Garantes y Sujetos Obligados sobre la implementación de los Sistemas Institucionales de Archivo.

Estrategia 3. Promover los mecanismos de capacitación y profesionalización tendientes al cumplimiento de la Ley General de Archivos

Líneas de Acción

- Elaborar, en coordinación con el SNT y el Sistema Nacional de Archivos, un programa de capacitación para la consolidación de los sistemas institucionales de archivos y procesos de gestión documental dirigido a los Sujetos Obligados de los tres niveles de gobierno, con base al diagnóstico situacional que se tiene contemplado elaborar.
- Analizar, en coordinación con el SNT y el Sistema Nacional de Archivos, el modelo idóneo para que por Regiones y/o en particular cada órgano garante, se certifique en los estándares de competencia relativos con la materia de archivos.
- Acompañar a los órganos garantes en el proceso de cumplimiento de sus leyes locales; acción en los que resulta factor clave los Consejos Locales y la concientización sobre el papel que desarrollan.
- Proponer acciones de difusión, divulgación y promoción sobre la importancia de los archivos como fuente de información pública, del valor de los datos abiertos de los documentos de archivo electrónico y como parte de la memoria colectiva.
- Colaborar en el desarrollo del Registro Nacional de Archivos, desde la experiencia de desarrollo e implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia, a fin de que los Sujetos Obligados puedan llevar a cabo la inscripción de la existencia y ubicación de los archivos bajo su resguardo.

Es decir, para medir el cumplimiento en el Programa de Trabajo de la CAGD, se desarrollaron actividades de conformidad con las Líneas de Acción; acciones que se explican a detalle a continuación.

II.I. Cumplimiento de estrategia 1

Impulsar las acciones tendientes a la armonización legislativa nacional con la Ley General de Archivos

El artículo Cuarto Transitorio de la Ley General de Archivos señala que en el plazo de un año, a partir de su entrada en vigor, las legislaturas de cada entidad federativa, debieron armonizar sus ordenamientos relacionados con dicha legislación.

Razón por la cual, la Comisión emprendió diversas actividades -alineadas con las líneas de acción y, acordes con el contexto que se vivía en la pandemia-, con la finalidad de apoyar este proceso de armonización legislativa:

- **Reunión de trabajo con el Archivo General de la Nación¹**

EL 16 de diciembre de 2019, en las instalaciones del Archivo General de la Nación, quien suscribe presentó el Programa de Trabajo de la CAGD 2020, al Doctor Carlos Enrique Ruiz Abreu y a la Maestra Mireya Quintos Martínez, Director General y Directora de Desarrollo Archivístico Nacional, con la finalidad de coordinar esfuerzos y vincular aquellas actividades que derivado de su competencia viene desarrollando el AGN, relativas con las acciones tendientes a la armonización legislativa local con la Ley General de Archivos; coadyuvar en la generación de la política nacional en materia de gestión documental y organización de archivos; y, la promoción de mecanismos de capacitación y profesionalización tendientes al cumplimiento de la Ley aludida.

- **Reunión de trabajo con la Doctora Josefina Román Vergara, Comisionada y Coordinadora de la Comisión de Gestión Documental y Archivos del INAI.**

Llevada a cabo el 10 de enero de 2020, a fin de dar continuidad a los proyectos de coordinación interinstitucional al interior del SNT, apoyar y fortalecer a los órganos garantes como actores claves en la armonización e implementación de la Ley General de Archivos. Los puntos centrales de la reunión fueron: a. Jornadas de Armonización de la Ley aludida; b. Homologar capacitaciones en la materia; c. Acciones de inconstitucionalidad presentadas por

¹ En adelante AGN.

el INAI contra disposiciones de leyes de archivos de los Estados; d. Estudio competencial en materia de delitos previstos en la Ley General citada; e. Estudio de la vinculación de la legislación en materia de archivos con la Ley General de Responsabilidades Administrativas; f. Padrón de Sujetos Obligados de la CONARCH.

- **Mesa de análisis para armonización de la Ley de Archivos del Estado en San Luis Potosí.**

Convocada por la Diputada Isabel González Tovar, Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Congreso de San Luis Potosí, con la finalidad de analizar la Iniciativa de ley en materia de archivos propuesta y resolver dudas presentadas durante la armonización, como, por ejemplo, el presupuesto y personal del órgano encargado del Archivo General contemplado en el documento estudiado.

Esta Mesa de Análisis desarrollada el 19 de febrero de 2020, estuvo conformada por los Diputados integrantes de la LXII Legislatura del Congreso del Estado de San Luis Potosí; Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico del AGN; Ramón Aguilera Murguía, integrante del Comité Académico para la elaboración de la Ley General de Archivos; David Vázquez Salguero, Presidente del Colegio de San Luis Potosí; todos los Comisionados integrantes de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; y quien suscribe el presente informe como Coordinadora de la CAGD.



- **Reunión de análisis del proyecto de iniciativa de Ley de Archivos de Coahuila**

Organizada por el Mtro. Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle, integrante de la CAGD, con el objetivo de analizar y revisar el proyecto con el que se pretende homologar la legislación estatal con la general en Coahuila.

La reunión se llevó a cabo el 09 de marzo de 2020 y estuvieron presentes Luis González Briseño, Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública; Carlos Estrada Flores, Consejero Jurídico del Estado de Coahuila; Cristina Zárate Romero, Subdirectora de Cumplimiento Normativo en el AGN; Lucas Martínez Sánchez, Director del Archivo General del Estado de Coahuila; y, quien suscribe el presente informe como Coordinadora de la CAGD.

- **Análisis y revisión de proyectos de iniciativas**

Se analizaron y revisaron las iniciativas de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Coahuila, Guanajuato, Michoacán, Morelos, San Luis Potosí, Sinaloa y Sonora, con la finalidad de acompañar y participar en los procesos de opinión sobre las iniciativas de leyes locales en la materia.

Al respecto quien suscribe emitió los correspondientes análisis a los órganos garantes de dichas entidades federativas para dar continuidad con sus Congresos de las observaciones advertidas. Lo anterior con excepción de Sonora, cuyo análisis se realizó con el AGN; Chihuahua, Coahuila y San Luis Potosí, que se realizaron directamente con sus Diputados (Chihuahua de modo virtual, los restantes de manera presencial).

- **Jornada de Armonización Legislativa**

Para esta estrategia se programaron las Jornadas de Armonización en los estados de Campeche, Tlaxcala, Baja California, Michoacán, Baja California Sur y Sinaloa, en los cuales ya se tenía el programa y fecha definitiva; sin embargo, fueron suspendidas en atención a las medidas de confinamiento y distanciamiento social adoptadas a nivel nacional, estatal y municipal derivadas de la pandemia de COVID-19.



En su lugar se desarrolló el tema en la Jornada Virtual sobre los alcances y retos de la armonización en materia de archivos en las legislaciones locales, el 19 de mayo de 2020; la presentación de avances en el proceso de armonización de la Ley General de Archivos en las legislaciones de las Entidades Federativas, en la Primera Sesión Ordinaria 2020, del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia el 11 de junio de 2020; así como el 12 de junio del 2020, en el Foro Virtual Conmemorativo del Día Internacional de los Archivos.

JORNADA VIRTUAL POR LA ARMONIZACIÓN LEGISLATIVA EN MATERIA DE ARCHIVOS

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

inai INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

"JORNADA VIRTUAL SOBRE LOS ALCANCES Y RETOS DE LA ARMONIZACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS EN LAS LEGISLACIONES LOCALES"

Expositores:

EVENTO ABIERTO AL PÚBLICO EN GENERAL

19 MAYO 2020

11 hrs. - 13 hrs.

OBJETIVO:

Reflexionar sobre la importancia de la armonización de las legislaciones locales, al contribuir a un ejercicio efectivo del derecho a la verdad, del derecho de acceso a la información, el derecho de protección de datos personales, así como a la memoria histórica, y su vez a la obligación ineludible de las instituciones públicas de documentar sus actividades, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas del Estado mexicano; además este espacio permitirá recapitular el alcance de la armonización, como el deber de armonía o en sintonía de las leyes locales a la Ley General, en cuanto a sus principios, bases o mínimos irreductibles, y finalmente para reflexionar sobre los retos de este proceso ante la actual contingencia sanitaria.

PÚBLICO OBJETIVO:

Legisladores, Titulares de Sujetos Obligados, Titulares de Unidades de Transparencia y enlaces o responsables del área de archivo, académicos, investigadores, y público en general interesado

CONVOCANTES:

El INAI, el AGN, y el Sistema Nacional de Transparencia, tienen el honor de convocar a la Jornada Virtual sobre los Alcances y Retos de la Armonización en Materia de Archivos en las Legislaciones Locales.

SIGUENOS EN YOU TUBE ATRAVÉS DEL CANAL DEL INAI

II.II. Cumplimiento de estrategia 2

Coadyuvar en la generación de la política nacional en materia de gestión documental y organización de archivos.

Para el cumplimiento de esta estrategia se realizó mucho trabajo en coordinación con el Sistema Nacional de Archivos, en específico con el Archivo General de la Nación quien preside a aquél y es la entidad especializada en la materia.

De esta forma, se colaboró en la conformación de la política nacional con base en los resultados de las actividades y el conocimiento de la CAGD del estado que guardan los archivos de los órganos garantes y sus Sujetos Obligados; resultados que pueden ser consultados en los respectivos informes anuales publicados en la página oficial del Sistema Nacional de Transparencia².

También, se propusieron temáticas para el desarrollo de proyectos de investigación en materia de gestión documental y archivos que coadyuvan en la materia, como lo es el relacionado con las medidas que tuvieron que tomar algunos Sujetos Obligados ante el inminente confinamiento derivado de la pandemia y el trabajo en casa, donde se reportó la necesidad de consultar documentos públicos en domicilios particulares. Proyecto que aún se encuentra en desarrollo, por los diferentes momentos que se han presentado en la pandemia y las diferentes formas de tratamiento que se han advertido hacia los documentos durante este 2020 y que se hará entrega a la próxima persona que encabece esta Coordinación con la finalidad de hacer saber de los resultados de la investigación. En este mismo tema, también se realizó un estudio a nivel nacional de los Sujetos Obligados en transparencia, con la finalidad de aportar en la construcción del padrón correspondiente en materia de archivos, mismo que se presentó en la Primer Sesión Ordinaria de la CONARCH 2020.

Asimismo, se ha comunicado a los miembros de la CAGD sobre las sesiones y acuerdos de la CONARCH; lo anterior, derivado a que la mayoría de las entidades federativas no cuentan con Sistemas Locales, ni Archivos Generales que permitan comunicar y vigilar el

² Los informes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia pueden ser consultados en el siguiente vínculo: <http://www.snt.org.mx/index.php/instancias-del-snt/comisiones>

cumplimiento de los acuerdos tomados a nivel nacional. En ese orden de ideas, los órganos garantes han venido apoyando a los Sujetos Obligados en esa encomienda.

En este mismo apartado, se reportan las participaciones de la CAGD en el Sistema Nacional de Archivos -como invitado especial-, en las siguientes sesiones:

- **Primer Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Archivos 2019³**

El 9 de diciembre de 2019, se celebró en las instalaciones del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, la Primera Sesión Ordinaria de la CONARCH, en la cual se destaca la presentación de la propuesta modificada del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos y de la Plataforma del Registro Nacional de Archivos y sus lineamientos provisionales.

En la sesión estuvieron presentes y participaron los siguientes miembros de la CAGD: la Doctora Josefina Román Vergara, Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales⁴ e integrante de la CONARCH; y quien suscribe el presente informe como Coordinadora de la CAGD e invitada especial del Consejo.

- **Primer Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Archivos 2020**

El 25 de septiembre de 2020, se celebró mediante el uso de tecnologías de la información la Primera Sesión Ordinaria de la CONARCH 2020, en la que el Doctor Carlos Enrique Ruiz Abreu, Director General del Archivo General de la Nación (AGN), expuso que hay un fuerte rezago en el cumplimiento de la Ley General de Archivos y pidió redoblar esfuerzos para la armonización.

En esta sesión participé haciendo alusión al “Comunicado de recomendaciones a las legislaturas locales en materia de armonización de la Ley General de Archivos en sus respectivas entidades”; documento aprobado por unanimidad de los integrantes de la

³ En adelante CONARCH.

⁴ En adelante INAI.

Comisión, que fue notificado a los Presidentes de los poderes legislativos de los Estados y que señala:

COMUNICADO DE RECOMENDACIONES A LAS LEGISLATURAS LOCALES EN MATERIA DE ARMONIZACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS EN SUS RESPECTIVAS ENTIDADES

La Comisión de Archivos y Gestión Documental (CAGD) del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 fracciones I, IV, VI y VII; 27, fracción VI y 33, fracciones I, II y V de los *Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, tiene entre sus objetivos colaborar para el fomento y la difusión, entre los Sujetos Obligados, de los criterios de sistematización y conservación de archivos; por lo que, le corresponde incentivar en todas las entidades federativas -en el ámbito de sus competencias- la armonización legislativa en materia de archivos.

En este sentido, es importante señalar que la *Ley General de Archivos* fue publicada el 15 de junio del 2018 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), es de observancia general en la República Mexicana, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos.

Por otra parte, el 15 de junio de 2019, entró en vigor la Ley General aludida y, de conformidad con el artículo *Transitorio Cuarto*, a partir de esa fecha se otorgó a las entidades federativas un año para armonizar la legislación local con esta normativa.

A la fecha, siete entidades federativas han armonizado sus leyes con la Ley General de Archivos: Colima, Durango, Hidalgo, Jalisco, Nuevo León, Oaxaca y Zacatecas; otros cinco estados Ciudad de México, Guanajuato, San Luis Potosí, Tlaxcala y Yucatán han aprobado sus leyes, sin embargo, falta su promulgación y publicación por los Ejecutivos locales.

Es por todo ello que, en la convicción de que los estados requieren de una legislación que reconozca el término reglamentario de disposiciones constitucionales locales; respetuosamente invitamos al Congreso del que forma parte, para que se legisle en materia de Archivos, lo que permitirá establecer garantías primarias y secundarias de derechos humanos, que ajusten a la realidad el contexto de los archivos locales.

Por lo anterior, con el debido respeto, esta Comisión formula amablemente las siguientes:

RECOMENDACIONES

Primera: Que los proyectos de Ley que ya fueron presentados en las legislaturas respectivas sean analizados con el rigor correspondiente, con la finalidad de emitir una normativa a la altura de las necesidades en materia de archivos.

Segunda: Que en las entidades federativas donde no se han presentado proyectos de armonización con la Ley General de Archivos, a través de las autoridades e instancias competentes, se tomen las medidas correspondientes para que sea presentada la iniciativa en la materia, a la brevedad posible.

Tercera: Que la legislación que emane del proceso legislativo pertinente arribe, con apego a lo establecido en la Ley General de Archivos.

Integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Asimismo, pese a las complicaciones de la pandemia, se sigue buscando en coordinación con el Archivo General de la Nación, el acercamiento con la Conferencia Nacional de Gobernadores, con la finalidad de exponer sobre el incumplimiento a la Ley General de Archivos, y sus consecuencias en las entidades federativas que no han armonizado la legislación local.

También, en coordinación con la Doctora Josefina Román Vergara, Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en cumplimiento al ACUERDO CONARCH-O-2-19-6, adoptado en la Primera Sesión Ordinaria 2019 del Consejo Nacional, se realizó un estudio a nivel nacional respecto de los Sujetos Obligados en materia de transparencia, con la finalidad de sumar esfuerzos para la construcción de un padrón en términos de la Ley General de Archivos; lo anterior, derivado de la similitud entre Sujetos Obligados que determinan las leyes generales de transparencia y archivos. Los resultados del estudio fueron presentados en esta Primera Sesión Ordinaria de la CONARCH 2020.



II.III. Cumplimiento de estrategia 3

Promover los mecanismos de capacitación y profesionalización tendientes al cumplimiento de la Ley General de Archivos.

Para lograr este cumplimiento, sin duda fue necesario del trabajo en equipo, ante todo por los nuevos retos que enfrentamos derivados de la pandemia y que, sin duda, afectó atender de manera presencial las solicitudes de capacitación de los Sujetos Obligados. Las actividades realizadas para cumplir con esta estrategia, fueron las siguientes:

I. Participación en el pabellón de transparencia, en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara Jalisco

El 4 de diciembre de 2019, quien elabora el presente participé como comentarista en la presentación del Cuadernillo de Transparencia del INAI, número 27, sobre Los Archivos Históricos y la Gestión Documental.

En el mismo evento, pero el 5 de diciembre, participé junto con el Secretario de esta CAGD en el Conversatorio sobre la Implementación de la Ley General de Archivos en los Estados, el caso de Jalisco.



II. Reunión de trabajo con Alfonso Rojas, Director General de Gestión de Información del INAI

Realizada el 10 de enero de 2020, con la finalidad de revisar los temas de capacitación a los Sujetos Obligados; además, de agendar, coordinar y vincular las diferentes actividades que tanto el INAI como la CAGD desarrollan en la materia.

III. Del Consejo Estatal de Archivos e implementación de la Ley General de Archivos en Zacatecas

El 21 de enero de 2020, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que se encontraron presentes la Doctoras Josefina Román Vergara, Comisionada y Coordinadora de la Comisión de Gestión Documental del INAI; María de las Mercedes de Vega Armijo, Titular del Archivo Histórico del Estado de Zacatecas; Norma Julieta del Río Venegas y Fabiola Gilda Torres Rodríguez, Comisionadas del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y quien suscribe el presente, con la finalidad de analizar las acciones a desarrollar a partir de la instalación de su Consejo Estatal de Archivos (instalado el 7 de febrero del año en curso).



IV. Primer Jornada Archivística

El 30 de enero de 2020, se llevó a cabo la Primer Jornada Archivística de San Pedro Tlaquepaque en la que se analizaron los retos que enfrentan los municipios ante el nuevo contexto normativo en materia de archivos.



V. Foro de Archivos 2020

El 10 de marzo de 2020, con la presencia de archivistas de todo el estado de Coahuila de Zaragoza, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, en conjunto con el Archivo General del Estado de Coahuila y la Asociación Coahuilense de Archivistas, en Saltillo llevaron a cabo el Foro “Nuevos Retos y Obligaciones para los Archivos”, marco en el cual también se firmó la Carta Compromiso para la Modernización del Archivo del Poder Judicial.



VI. Capacitación a colaboradores del Órgano Garante de Baja California.

El 6 de mayo y 2 de junio de 2020, a través del sistema de Telepresencia del IMAIP se capacitó a servidores públicos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.



VII. Capacitación masiva con el Órgano Garante de Durango

Dividido en tres módulos, se llevó a cabo una capacitación a petición del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, denominado: *La Ley General de Archivos y su implementación*, a través de la Plataforma ZOOM, se contó con 1,978 participantes de 26 estados de nuestro país y Bolivia, Argentina, Ecuador, Colombia, Perú, Paraguay, Venezuela y España.

Fecha	Número de participantes
14 de mayo de 2020	711 participantes
21 de mayo de 2020	690 participantes
26 de mayo de 2020	577 participantes
Total	1,978 participantes



Mtra. Areli Navarrete
Comisionada del IMAIP y Coordinadora de la
Comisión de Archivos y Gestión Documental
del SNT.

14 de mayo:
Ley General de Archivos, su implementación.
21 de mayo:
Organización y roles a desempeñar conforme
a la Ley General de Archivos.
26 de mayo:
Auditorías Archivísticas.

Se entregará constancia de participación.

10:00 a.m.
Plataforma ZOOM
Previo registro

Los datos para ingresar a la sesión serán enviados al correo electrónico registrado un día antes del evento.

VIII. Capacitación masiva con el Órgano Garante de Quintana Roo

Dividido en tres módulos, se llevó a cabo una capacitación a petición del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, denominado: *La Ley General de Archivos y su implementación*, a través de la Plataforma ZOOM, se contó con 879 participantes de pertenecientes a diversos Sujetos Obligados de la entidad. En esta ocasión en la fecha del 22 de mayo del 2020, se llevó a cabo de manera conjunta con los servidores públicos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

Fecha	Número de participantes
12 de mayo de 2020	280 participantes
22 de mayo de 2020	300 participantes
27 de mayo de 2020	299 participantes
Total	879 participantes



Grupo interdisciplinario

- Por sujeto obligado.
- Colaborar para establecer valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforma el catálogo de disposición documental.



IX. Capacitación a servidores públicos del Instituto Electoral del Estado de Baja California

El 20 de mayo de 2020, se llevó a cabo la capacitación solicitada por el Organismo Público Electoral del Estado de Baja California, con la presencia de sus Consejeras y Secretario Ejecutivo.



X. Evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos en Veracruz

El 8 de junio de 2020 en la conmemoración del Día Internacional de los Archivos, con el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; el Archivo General de Estado de Veracruz y el Archivo General de la Nación, se participó y colaboró en el Encuentro Virtual Archivos: Transparencia y Memoria Histórica, señalando que dar atención a los documentos públicos, permitirá combatir la corrupción, y, por otro lado, disminuir la apatía y desconfianza ciudadana hacia las instituciones.



The banner features a background of blue filing cabinets with some drawers open, showing colorful folders. The text is as follows:

**ARCHIVOS:
TRANSPARENCIA Y
MEMORIA HISTÓRICA**

ENCUENTRO VIRTUAL

LUNES 8 DE JUNIO DE 11:00 A 13:00 HORAS

TRANSMISIÓN EN VIVO POR:
 LIVE **IVAI Y AG DE VERACRUZ**

Dudas al correo: direcciondecapacitacion.ivai@outlook.com

Logos at the top include: IVAI, SEGOB (Secretaría de Gobierno), AGE (Archivo General del Estado), Comisión de Archivos y Gestión Documental, GOBIERNO DE MÉXICO, and Archivo General de la Nación.

XI. Presentación de avances en el proceso de Armonización de la Ley General de Archivos en las legislaciones de las Entidades Federativas

El 11 de junio de 2020, en la Primera Sesión Ordinaria 2020 del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, fueron presentados los avances en el proceso que se lleva en el país para lograr la armonización de la Ley General de Archivos, con la decidida aportación de quienes integran la Comisión de Archivos y Gestión Documental, esto en voz de la Coordinadora de la Comisión.

XII. Foro Virtual Conmemorativo del Día Internacional de los Archivos

El 12 de junio del 2020, se llevó a cabo el Foro Virtual Conmemorativo del Día Internacional de los Archivos, se contó con la participación de destacados especialistas en la materia, en un esfuerzo colaborativo con el Archivo General de la Nación y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Esta actividad tuvo un alto impacto al llegar a un elevado número de espectadores, ya que se transmitió de manera simultánea por diferentes redes sociales.



Acto inaugural

Francisco Javier Acuña Llamas
Comisionado Presidente del INAI

Carlos Enrique Ruiz Abreu
Director General del Archivo General de la Nación

Josefina Román Vergara
Comisionada del INAI

Areli Yamilet Navarrete Naranjo
Comisionada del INAI y Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT

Moderan

Mireya Quintos Martínez
Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN

José de Jesús Ramírez Sánchez
Secretario Ejecutivo del INAI

**12 de junio 2020
10:00 a 12:00 hrs
Ciudad de México**

FORO VIRTUAL CONMEMORATIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS
La importancia de la preservación de la memoria histórica en tiempos del COVID-19

Panel 1
Archivos en los tiempos del COVID-19 para garantizar derechos de la sociedad.
La garantía de los derechos humanos a través de los archivos durante la pandemia del COVID-19.
Armonización de leyes locales de archivos para el fortalecimiento del acceso a la información.

Panel 2
Archivos ante la crisis del coronavirus, reflexiones de cara al futuro.
El Archivo General del Estado de Oaxaca frente a la pandemia COVID-19.
El Archivo General del Estado de Querétaro frente a la pandemia COVID-19.

Presentación de los cuadernos metodológicos (Tomos VI al X)
Universidad de La Salle, Colombia.
(Presentan autores de las publicaciones)
LASALLE

Mariana Nazar
Coordinadora del grupo de trabajo de Archivos y Derechos Humanos del INAI

Transmisión en vivo por las canales de YouTube y Facebook Live del INAI y AGN

#ArchivosDeLaEpidemia
#UnArchivoEs
#IAJUN2020

COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

inai

XIII. Capacitación masiva con el Órgano Garante de Sinaloa

Dividido en tres módulos, se llevó a cabo una capacitación a petición de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Sinaloa, denominado: Taller de

Archivos para Sinaloa, a través de la Plataforma ZOOM, se contó con 1540 participantes de pertenecientes a diversos Sujetos Obligados de la entidad.

Fecha	Número de participantes
15 de junio de 2020	475 participantes
17 de junio de 2020	560 participantes
19 de junio de 2020	505 participantes
Total	1,540 participantes



Taller de Archivos para Sinaloa

Lunes 15 de junio
-Ley General de Archivos, su implementación.

Miércoles 17 de junio
-Organización y roles a desempeñar conforme a la Ley General de Archivos.

Viernes 19 de junio
-Auditorías Archivísticas.

Mtra. Areli Navarrete
Comisionada del IMAIP y Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.

Invitan:   COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

 **zoom**
10:00 a.m.
Plataforma ZOOM
Previo registro

 Para registrarse enviar un correo electrónico a registros@ceaipsinaloa.org.mx
Incluyendo: nombre de la institución, nombre del participante y cargo.

XIV. Conversatorio Virtual en el Estado de Morelos

El 15 de junio de 2015, integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia participaron en el conversatorio virtual “Perspectivas y retos de la Ley de Archivos del Estado de Morelos”. Organizado por la Comisionada Dora

Ivonne Rosales Sotelo, Comisionada Presidenta del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística.



Conversatorio
Ley Local de Archivos:
Su evolución y armonización con
la Ley General de Archivos

viernes
26 de Junio | 12:00 hrs
TCM

Mtro. Ramón Aguilera Murguía
Director General de la Escuela Mexicana de Archivos A.C. e integrante académico de la elaboración de la Ley General de Archivos

Dr. Miguel Ángel Solís Esquivel
Jefe de Departamento de Asesoría Archivística, Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación

Mtra. Aracely Yvonne Álvarez Navarro
Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Comisionada del Instituto Mexicano de Transparencia Acceso a la Información y protección de Datos Personales

Dra. Alejandra Isabel González Tovar
Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Congreso del Estado de San Luis Potosí

cegaip
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

LIVE cegaip slp **YouTube Cegaip SLP**

XV. Conversatorio sobre la Ley de Archivo de San Luis Potosí

El 26 de junio de 2020, en un evento organizado por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, junto a varios especialistas se tuvo la participación en el Conversatorio *Ley Local de Archivos: su evolución y armonización con la Ley General de Archivos*.

XVI. Curso en materia de Gestión Documental y Organización de Archivos Michoacán

El 8 de julio de 2020, se llevó de manera virtual a todos los Sujetos Obligados del estado de Michoacán el Curso en materia de Gestión Documental y Organización de Archivos, en coordinación con el INAI y el AGN.



XVII. Ciclo de capacitación en materia de archivo en las Regiones del Sistema Nacional de Transparencia

Derivado del confinamiento obligatorio que al mes de junio predominaba a lo largo del país, relacionado con las diferentes líneas de acción acordadas para cumplir con la Estrategia número 3, y el cumplimiento de acuerdos de la Primer Sesión Extraordinaria de la Comisión, entre ellos, el acuerdo SNT/CAGD/ACUERDO/EXT01/09/06/2020-06 relacionado con la capacitación sobre gestión documental y administración de archivos, y obligaciones y responsabilidades de la LGA, se creó en conjunto con el Comisionado Marcos Javier Tachiquín Rubalcava, un ciclo de capacitaciones virtual dirigido para la Región Centro Occidente del Sistema Nacional de Transparencia.

Sin embargo, fue tal el éxito, que el ciclo de capacitaciones se llevó a todo el país con apoyo de la Comisionada Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Coordinadora de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas y de los cuatro Coordinadores Regionales, todos del Sistema Nacional de Transparencia:

1. Región Centro: Julio César Bonilla Gutiérrez, de Ciudad de México;
2. Región Centro-Occidente: Marcos Javier Tachiquín Rubalcaba, de Aguascalientes;
3. Región Norte: Conrado Mendoza Márquez, de Baja California Sur; y,
4. Región Sureste: Hugo Alejandro Villar Pinto, de Chiapas.

El ciclo consistía en 4 capacitaciones, cuyos temas respondían a las necesidades que presentaban los Sujetos Obligados ante la armonización e implementación de la Ley General de Archivos, razón por la cual se realizó una importante tarea de coordinación de notificación a los mismos a nivel nacional.

Además, dentro de estos ciclos de capacitación los propios integrantes de la Comisión asumieron el rol de capacitadores a lo largo de todo el país:

1. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN; quien impartió el tema “Implementación de la Ley General de Archivos”;
2. Dora Ivonne Rosales Sotelo, Comisionada del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura; quien impartió el tema “Integración del Sistema Institucional de Archivos”;
3. José Guadalupe Luna Hernández, Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios; quien impartió el tema “Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística”; y,
4. Javier Diez de Urdanivia del Valle, del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública; quien impartió el tema “Los documentos de archivo electrónicos”.

Los resultados del ciclo de capacitaciones, en las diferentes regiones se desglosan a continuación:

- Región Centro Occidente



Sujetos obligados de Aguascalientes, Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Querétaro, San Luis Potosí y Zacatecas:

La Coordinación Regional Centro Occidente y la Comisión de Archivos y Gestión Documental, ambos del Sistema Nacional de Transparencia, los invitan al ciclo de capacitaciones en materia de archivos:

Tema	Fecha	Hora	Capacitador	Objetivo
Implementación de la Ley General de Archivos	Lunes 6 de julio del 2020	9:00 am	AGN	Generar un cumplimiento al 100% con la Ley General de Archivos
Integración del Sistema Institucional de Archivos	Miércoles 8 de julio del 2020	9:00 am	Comisionada Dora Ivonne Rosales Sotelo	Cumplir con la integración del Sistema en todos los sujetos obligados del país.
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística	Viernes 10 de julio del 2020	9:00 am	Comisionado José Guadalupe Luna Hernández	Generar un cumplimiento al 100% respecto a la elaboración de este instrumento técnico de control archivístico.
Los Documentos de Archivo Electrónicos	Lunes 13 de julio del 2020	9:00 am	Comisionado Javier Díez de Urduvía del Valle	Lograr una buena gestión de documentación electrónica de acuerdo con lo previsto en las disposiciones jurídicas aplicables.

Para mayor información con el órgano garante de tu Estado o al correo electrónico com.archivos@itaipem.org.mx
 Para acceder a la capacitación se les hará llegar a los sujetos obligados interesados la liga correspondiente de la capacitación.

Este ciclo de capacitación logró un total de **12,900 registros** en sus cuatro sesiones, en tanto que cada vídeo tuvo la siguiente cantidad de visualizaciones:

CICLO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	REGIÓN CENTRO OCCIDENTE
	VISTAS
IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	8,111
LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO	6,918
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	1,600
ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	7,971

■ Región Sureste

Programa de Capacitación Virtual en Materia de Archivos de la Región Sureste



SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dirigido a los Sujetos Obligados de los Estados de Campeche, Chiapas, Quintana Roo, Tabasco, Yucatán y Veracruz

Implementación de la Ley General de Archivos
Fecha: Lunes 24 de agosto
Imparte: Maestra Mireya Quintos Martínez - Directora de Desarrollo Archivístico del Archivo General de la Nación

Integración del Sistema Institucional de Archivos
Fecha: Miércoles 26 de agosto
Imparte: Maestra Dora Ivonne Rosales Sotelo - Comisionada Presidenta del IMIPE

Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística
Fecha: Viernes 28 de agosto
Imparte: Maestro José Guadalupe Luna Hernández - Comisionado del INFOEM

Los Documentos de Archivo Electrónico
Fecha: Martes 1 de septiembre
Imparte: Maestro Javier Díez de Urdanivia del Valle - Comisionado del ICAI




Los vínculos y horarios se irán comunicando días antes de cada capacitación

Este ciclo de capacitación logró un total de **12,015 registros** en sus cuatro sesiones, en tanto que cada vídeo tuvo la siguiente cantidad de visualizaciones:

CICLO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	REGIÓN SURESTE
	VISTAS
IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	12,868
LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO	10,088
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	11,451
ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	11,276

■ Región Centro

Programa de Capacitación Virtual en Materia de Archivos de la Región Centro



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dirigido a los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Hidalgo, Estado de México, Guerrero, Morelos, Puebla, Oaxaca y Tlaxcala

Implementación de la Ley General de Archivos
Fecha: Martes 8 de septiembre
Imparte: Maestra Mireya Quintos Martínez - Directora de Desarrollo Archivístico del Archivo General de la Nación

Integración del Sistema Institucional de Archivos
Fecha: Miércoles 9 de septiembre
Imparte: Maestra Nora Elsa López Guerrero - Directora de Proyectos del COLMEXA

Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística
Fecha: Jueves 10 de septiembre
Imparte: Maestro José Guadalupe Luna Hernández - Comisionado del INFOEM

Los Documentos de Archivo Electrónico
Fecha: Viernes 11 de septiembre
Imparte: Maestro Javier Díez de Urdanivia del Valle - Comisionado del ICAI












Los vínculos y horarios se irán comunicando días antes de cada capacitación

Este ciclo de capacitación logró un total de **2,075 registros** en sus cuatro sesiones, en tanto que cada vídeo tuvo la siguiente cantidad de visualizaciones:

CICLO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	REGIÓN CENTRO
	VISTAS
IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	9,897
LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO	7,626
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	5,889
ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	5,273

Región Norte

Programa de Capacitación Virtual en Materia de Archivos de la Región Norte



SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dirigido a los Sujetos Obligados de Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Coahuila, Durango, Nuevo León, Sinaloa, Sonora y Tamaulipas

Implementación de la Ley General de Archivos
Fecha: Martes 13 de octubre
Imparte: Maestra Mireya Quintos Martínez - Directora de Desarrollo Archivístico del Archivo General de la Nación

Integración del Sistema Institucional de Archivos
Fecha: Jueves 15 de octubre
Imparte: Maestro Nery Castañeda Pérez - Coordinador de Archivos y Gestión Documental del IMIPE

Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística
Fecha: Viernes 16 de octubre
Imparte: Maestro José Guadalupe Luna Hernández - Comisionado del INFOEM

Los Documentos de Archivo Electrónico
Fecha: Lunes 19 de octubre
Imparte: Maestro Javier Díez de Urduyivia del Valle - Comisionado del ICAI




Los vínculos y horarios se irán comunicando días antes de cada capacitación

Este ciclo de capacitación logró un total de **3,139 registros** en sus cuatro sesiones, en tanto que cada vídeo tuvo la siguiente cantidad de visualizaciones:

CICLO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	REGIÓN NORTE
	VISTAS
IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	8,139
LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO	2,937
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	6,672
ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	3,414

Para nosotros como CAGD son muy importantes los impactos que tienen los videos de estos Ciclos de Capacitaciones, reflejados en la cantidad de visualizaciones, porque lo

anterior destaca que el material generado es de utilidad para los Sujetos Obligados, que en total –a la fecha en que se rinde este informe- llega a las **120,130 vistas**.

XVIII. Capacitación “Archivos Legislativos en la Era de la Información”

El 14 de agosto de 2020, como Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, la Comisionada Navarrete Naranjo participó en la Capacitación denominada “Archivos Legislativos en la Era de la Información”



XIX. Evento sobre el estándar de competencia laboral

El 20 de agosto de 2020, con intervención dentro del Panel: La importancia del Estándar de Competencia en la implementación de la Ley General de Archivos, organizado por el INAI, AGN y CONOCER.



inai SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
 AGN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 conocer conocimiento • competitividad • crecimiento

Mesa de Diálogo Virtual

La Importancia del Estándar de Competencia Laboral y Certificación a la luz de la Ley General de Archivos

20 de agosto
10:00 hrs (hora centro)

Objetivo general:
Reflexionar sobre la importancia del estándar de competencia en la implementación de la Ley General de Archivos, y concientizar que la evaluación de competencias laborales, debe ser realizada por organizaciones, instituciones o personas idóneas, previamente acreditadas y reconocidas; además de reflexionar la responsabilidad y necesidad de la profesionalización y gestión de los archivos multimedia.

Sigue la transmisión en vivo
 inaimexico
<http://www.facebook.com/INAlmx/>
<http://twitter.com/INAlmexico>

Abierto al público en general

XX. Reunión de Trabajo Virtual “Las buenas prácticas en cumplimiento a la Ley General de Archivos”

El 22 de septiembre de 2020, con participación como relatora del evento, la Coordinadora de la Comisión estuvo presente en la Reunión de Trabajo Virtual “Las buenas prácticas en cumplimiento a la Ley General de Archivos” convocados por el Archivo General, el Poder Judicial y el Instituto de Transparencia, todos del estado de Quintana Roo.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, IDAIP, PODER JUDICIAL, SEGOB, AGQROO

La Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través del Archivo General del Estado, el Poder Judicial y el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Organizan: **Reunión de trabajo virtual:**

LAS BUENAS PRÁCTICAS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

PANELISTAS

Instalación y Seguimiento del Sistema Institucional de Archivo	Lic. Adriana Prado Cuellar Directora de Archivo del Ejecutivo del Archivo General del Estado
Instalación y Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental	Lic. Ruth María Flores Bustillo Directora de Archivo del Tribunal Superior de Justicia del Estado
Implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y los Instrumentos de Control y Consulta	Lic. Marylú Gisela Román Espadas Jefa de Departamento de Gestión Documental del IDAIPQROO

22 DE SEPTIEMBRE
11:00 A 13:00 HRS

Informes y registro:
www.idaipqroo.org.mx/registropanel
 Tel. (983) 83 25179
 Correo electrónico: ageqroo2017@gmail.com

MODERADOR:
 Lic. Horacio Guarneros Rodríguez
 Jefe del Departamento del Archivo Histórico AGQROO

XXI. 1er Conversatorio en Conmemoración al Día Internacional por el Acceso Universal a la Información 2020

Con una participación de 157 asistentes, se llevó a cabo de manera virtual en el Primer Conversatorio en conmemoración de "Día Internacional por el Acceso Universal a la Información 2020" La Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, expuso el tema *Archivos, garantía el Acceso a la información*.



1er Conversatorio en Conmemoración al Día Internacional por el Acceso Universal a la Información 2020
Lunes 28 de septiembre
12:00 PM

Derecho de acceso a la información herramienta fundamental para la transparencia.
Dip. Yoloczin Lizbeth Domínguez Serna
Presidenta de la Comisión de Transparencia y Combate a la Corrupción del H. Congreso del Estado.

El derecho de acceso a la información y su utilidad social.
Mtra. Elizabeth Patrón Osorio
Presidenta del Comité de Participación Ciudadana y del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guerrero.

Transparencia y sociedad civil.
Lic. Itzel Figueroa Salazar
Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero

Archivos, garantía del acceso a la información.
Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo
Comisionada del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.

Moderadora:
Lic. Mariana Contreras Solo
Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.

XXII. Reunión de trabajo para analizar la certificación en competencias laborales en materia de archivos.

El 6 de octubre de 2020, a través del sistema de Telepresencia del IMAIP, se llevó a cabo la reunión de trabajo donde se analizó la ruta para que los órganos garantes cuenten con personal certificado en materia de archivos, donde se contó con la participación de la Mtra. Cynthia Cantero Pacheco, Comisionada Presidenta del ITEI y Coordinadora de los Órganos Garantes de las Entidades Federativas.

La reunión de trabajo estuvo encabezada por la Maestra Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional, el Comisionado Aldrin Briceño del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Yucatán y quien rinde este informe.

XXIII. Seminario "El INFOEM y los retos frente al #Covid_19"

Participación con el tema *La importancia de la gestión documental en tiempos del Covid_19*, con la intervención de la Presidenta del Asociación Latinoamericana de Archivistas Dra. Emma de Ramón Acevedo y de integrantes de la CAGD.



Seminario
“El Infoem y los retos frente al Covid-19”

Tema
“La importancia de la gestión documental en tiempos de Covid-19”

Mensaje
Dra. Emma De Ramón Acevedo
Presidenta de ALA y Directora del Archivo Nacional de Chile

Coordina
Mtro. José Guadalupe Luna Hernández
Comisionado del Infoem y Secretario de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo
Comisionada de IMNIP y Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia

Dr. Carlos Alberto Zapata Cárdenas
Grupo de Expertos RIBEAU ALA y Representante Nacional de Colombia

Jueves 15 de octubre de 2020
Sigue la transmisión en vivo 17:00 horas
#InfoemContigo | Infoem | @Infoem | /InfoemEdomex

III. Otros

Fueron muchos otros los eventos y capacitaciones en los que estuvimos presentes como CAGD, por ejemplo:

- Capacitación al Sindicato de Profesores de la Universidad Michoacana sobre la Ley General de Archivos, el 4 de diciembre de 2019;
- Capacitación al Ayuntamiento de Pátzcuaro, sobre la Ley General de Archivos, el 10 de diciembre de 2019;
- Capacitación al Partido Verde Ecologista de Michoacán, sobre la Ley General de Archivos, el 13 de diciembre de 2019;

- d. Instituto Zacatecano de Transparencia y Acceso a la Información, capacitación en materia de archivos y gestión documental, el 28 de abril de 2020;
- e. Colegio de Jalisco, Conversatorio Covid-19, Archivos y Rendición de Cuentas, el 30 de abril de 2020;
- f. Alcaldía Magdalena Contreras de la Ciudad de México, ponencia sobre la Ley General de Archivos, el 21 de mayo de 2020;
- g. Capacitación a colaboradores del Instituto de Transparencia de Baja California en materia de Auditorías Archivísticas y Sistema Institucional de Archivos, el 2 de junio de 2020;
- h. Conversatorio virtual, perspectivas y retos de la Ley de Archivos del Estado de Morelos, el 15 de junio de 2020;
- i. Panelista con el tema la Gestión Documental como medida para el combate a la corrupción, en el Congreso Virtual Apertura Gubernamental y Privacidad, convocado por el ITEI el 03 de julio de 2020;
- j. Profesora en el módulo de archivos, en el Diplomado de Gestión de Información para la Justicia Abierta y Mediación del ITEI Jalisco en colaboración con las Comisiones de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios, y Jurídica de Criterios y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia;
- k. Profesora del primer módulo del Diplomado en Gestión Documental organizado por el Instituto de Transparencia de Baja California y la Universidad Autónoma de Baja California.
- l. Profesora del módulo sobre archivos en el Diplomado sobre Transparencia impartido por el IMIPE;
- m. Visita al Archivo Central del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, el 10 de noviembre de 2020;
- n. Capacitación al Partido Movimiento Ciudadano de Baja California; 12 de noviembre de 2020;
- o. Capacitación a Comisión Estatal de Derechos Humanos en Michoacán, el 19 de noviembre de 2020;
- p. Moderadora del Panel 8, “El expediente clínico de la pandemia y su preparación como archivo histórico: sistematización de información, clasificación y protección de datos personales”, de la Semana Nacional de Transparencia, el 20 de noviembre de 2020.

- Pronunciamiento de la CAGD

El 14 de enero de 2020, los Comisionados miembros de los órganos garantes de Coahuila, Colima, Estado de México, Durango, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Sinaloa, Veracruz y Zacatecas, integrantes de la CAGD emitimos un Pronunciamiento en relación con el incendio registrado en las oficinas de la Delegación Regional de la Secretaría de Educación en el Estado de Jalisco, mismo que se circuló en redes sociales:

Morelia, Michoacán, catorce de enero de dos mil veinte
SNT/CAGD-COORD/001/2020

Los Comisionados miembros de los órganos garantes de Coahuila, Colima, Estado de México, Durango, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Sinaloa, Veracruz y Zacatecas integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia emiten el siguiente:

PRONUNCIAMIENTO

El domingo 12 de enero del 2020 se hizo de conocimiento público a través de los medios de comunicación, el incendio registrado en las oficinas de la Delegación Regional de la Secretaría de Educación en el Estado de Jalisco, donde se informó que el fuego consumió el área del archivo general de la Secretaría, dando cuenta de una considerable pérdida de documentos y archivos públicos relacionados con la educación y vida académica de la sociedad jalisciense.

Reconocemos la acción del cuerpo de bomberos al sofocar el siniestro y celebramos que en este hecho no hubiese pérdida de vidas, sin embargo, lamentamos profundamente la destrucción de los documentos que integraban ese archivo histórico.

Los archivos son el resguardo de la memoria histórica de nuestro país, el testimonio de las acciones de gobierno; todos los Sujetos Obligados deben cumplir con el mandato constitucional de proteger y resguardar los documentos en archivos administrativos actualizados.

Señalamos que los documentos no se encuentran carentes de protección jurídica, la Ley General de Archivos entró en vigor el pasado mes de junio de 2019 y plasma de manera clara las obligaciones que los Sujetos Obligados tienen sobre el tratamiento que debe darse a los mismos, entre ellos, la implementación de controles que incluyan políticas de seguridad que abarquen la seguridad física y ambiental.



También, los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos que emitió el Sistema Nacional de Transparencia, publicados en el Diario Oficial de la Federación el cuatro de mayo de dos mil dieciséis, señala que los Sujetos Obligados deben contar con las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la información, independientemente del soporte en que se encuentre, observando cuando menos la adopción de un programa de seguridad de la información que permita asegurar la continuidad de la operación, minimizar los riesgos y maximizar la eficiencia de los servicios; e, implementar controles que incluyan políticas, procesos, procedimientos, estructuras organizacionales y funciones de *software* y *hardware*.

Exigimos que las autoridades realicen las investigaciones y peritajes correspondientes donde se precisen las causas del siniestro que provocó la pérdida de tan importante acervo archivístico, y hacemos un enérgico llamado a los Sujetos Obligados a tomar las medidas necesarias para mantener a salvo e íntegros los documentos.

Para ello el Archivo General de la Nación, la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, los archivos estatales y los órganos garantes locales, estamos a su disposición para brindarles toda la orientación y asesoría que necesiten en materia de archivos a fin de que se tome con seriedad el valor fundamental que tienen.

Atentamente

Los Comisionados miembros de los órganos garantes de Coahuila, Colima, Estado de México, Durango, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Sinaloa, Veracruz y Zacatecas, integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia

- Curso en línea, Introducción a la administración de documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia

Dando continuidad a las acciones que ha venido ejecutando la CAGD, se ha seguido con la difusión del curso en línea aludido, con el objetivo de sensibilizar a los ciudadanos y/o servidores públicos, acerca de la importancia que tienen los archivos en la organización y preservación de la información para permitir el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la transparencia y la rendición de cuentas.

Con corte al 15 de noviembre de 2020, se tiene la siguiente estadística:

Estadística Quincenal		
Curso en Línea Introducción a la administración de documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia		
Región	Número de participantes	Número de constancias entregadas
Región Centro	12,825	10,067
Región Centro Occidente	2,302	1,882
Región Norte	2,093	1,743
Región Sureste	1,494	1,230

Conclusiones

Este último apartado del informe está dedicado a quien en su momento, sea designada Coordinadora o Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental 2020-2021, porque señala de manera muy específica tres temas que se considera deben incluirse en el Plan de Trabajo que se desarrolle para contender al cargo.

Los temas aludidos, son resultado de las preguntas y necesidades que expresaron los Sujetos Obligados a lo largo del año que tuve el honor de coordinar, los cuales son:

- a. La capacitación a los Sujetos Obligados en todo el país en los siguientes rubros:
 1. Bajas documentales;
 2. Transferencias documentales; y,
 3. Valoración documental.
- b. La continuidad en la certificación del personal de los órganos garantes en materia de transparencia; y,
- c. Generar acciones con el Sistema Nacional Anticorrupción, a fin unirlo a los trabajos que ya vienen realizando en conjunto el Sistema Nacional de Transparencia, con el Sistema Nacional de Archivos.

Sin más, agradezco nuevamente a todos los que se unieron a esta lucha y deseo el mayor de los éxitos a quien el siguiente año representará al Sistema Nacional de Transparencia en la materia.



Sistema
Nacional de
Transparencia



COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

INFORME DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
Noviembre 2020